



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LOBOR
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-01/26-01/02
URBROJ: 2140-20-04-26-2
Lobor, 28.10.2026. god.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lobor, sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), objavljuje sljedeće

**UPUTE I OBAVIJESTI
KANDIDATIMA/KANDIDATKINJAMA**

koji podnose prijavu na **JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE LOBOR**

Na radno mjesto: **VIŠI REFERENT – KOMUNALNI I POLJOPRIVREDNI REDAR – 1 izvršitelj/ica**, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom od 40 sati tjedno i obveznim probnim radom od tri mjeseca.

Mjesto rada: Općina Lobor, Trg svete Ane 26, 49253 Lobor, uz terenski rad na području Općine Lobor. Javni natječaj objavljen je u „Narodnim novinama“ 28. listopada 2026. godine. Prijave s priložima podnose se u roku od osam dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“, na način i na adresu navedene u natječaju.

I. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

1. Obavlja poslove nadzora nad provedbom komunalnog reda sukladno zakonu i drugim propisima te općim aktima Općine Lobor, vodi postupak i rješava u upravnim stvarima, izdaje obvezne prekršajne naloge u području komunalnog redarstva, pokreće prekršajni postupak te izriče i naplaćuje novčane kazne te druge kazne za koje je ovlašten, poduzima mjere i kazne za koje je ovlašten sukladno općem aktu Općine Lobor kojim se uređuje komunalno redarstvo.
2. Nalaže uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja nadležnih tijela, zabranjuje uporabu neispravnog komunalnog objekta ili uređaja dok se ne uklone uočeni nedostaci te o istom sastavlja zapisnike, provodi nadzor nad održavanjem otvorenih kanala, divljih deponija otpada te o istom sastavlja zapisnik.
3. Obavlja poslove nadzora nad provedbom poljoprivrednog reda sukladno zakonu i drugim propisima te općim aktima Općine Lobor, vodi postupak i rješava u upravnim stvarima, izdaje obvezne prekršajne naloge u području poljoprivrednog redarstva, obavlja poslove nadzora nad provedbom agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno zakonu i drugim propisima, kontrolira obradu poljoprivrednog zemljišta odnosno poduzima radnje radi sprječavanja zakorovljenosti i onečišćenja, nadzire provođenje mjera ustanovljenih radi zaštite erozije te nadzire provođenje zabrane odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području kao i mjera radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina, obavlja nadzor nad neadekvatnim korištenjem i uništavanjem biljnih otpadaka, kontrolira održavanje živica i međa, poljskih puteva, uređenje i održavanje kanala, sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica, sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa te sadnju i održavanje poljoprivrednih rudina.

4. Vodi upravni postupak do donošenja rješenja u predmetima komunalne naknade i komunalnog doprinosa, obavlja poslove u vezi komunalne naknade te obračuna komunalnog doprinosa, prikuplja osnovne podatke o obveznicima komunalne naknade i komunalnog doprinosa, vodi evidenciju o groblju te prikuplja podatke o obveznicima grobne naknade i vodi grobne očevidnike, vodi evidenciju zakupnine za poslovne prostore i javne površine te poljoprivredno zemljište.
5. Sudjeluje u izradi Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, prati realizaciju ugovora o obavljanju određenih usluga iz područja komunalnih djelatnosti, prati i koordinira poslove komunalnog redarstva, sudjeluje u pripremi i izradi planova, programa, izvješća i provedbenih mjera iz područja komunalnog gospodarstva, gradnje i održivog gospodarenja otpadom, sudjeluje u pripremi i provođenju natječaja za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lobar.
6. Obavlja sve poslove vezane uz Plan gospodarenja otpadom na području Općine Lobar.
7. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

II. PODACI O PLAĆI:

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23), Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lobar („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 50/26) i važeće Odluke o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Lobar, osnovna plaća službenika izračunava se kao umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 1,90 i osnovice za obračun plaće koja se primjenjuje u razdoblju za koje se plaća obračunava, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA/KANDIDATKINJA:

Nepravodobne i nepotpune prijave na javni natječaj neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpune ili nepravodobne prijave ne smatraju se kandidatima prijavljenima na javni natječaj.

Osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja bit će o tome obaviještene pisanim putem, uz navođenje razloga zbog kojih ne ispunjavaju uvjete. Navedena obavijest nije upravni akt.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje,
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova na pisanom testiranju.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na javni natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predložene odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Nakon utvrđivanja identiteta kandidata provodi se pisano testiranje, a zatim intervju za kandidate koji su ostvarili potreban broj bodova u oba prethodna dijela.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Područja testiranja:

1. Poznavanje ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske i osnova lokalne i područne (regionalne) samouprave, službeničkih odnosa i upravnog postupanja.
2. Poznavanje područja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta višeg referenta – komunalnog i poljoprivrednog redara.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Poznavanje ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske i osnova lokalne i područne (regionalne) samouprave, službeničkih odnosa i upravnog postupanja:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 8/98 – pročišćeni tekst, 113/00, 124/00 – pročišćeni tekst, 28/01, 41/01 – pročišćeni tekst, 55/01, 76/10, 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21),
- Statut Općine Lobar („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21).

2. Poznavanje područja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta temelji se na sljedećim propisima:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) – odredbe o komunalnom redu, ovlastima komunalnog redara, nadzoru nad provedbom komunalnog reda, komunalnoj naknadi i komunalnom doprinosu,
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) – odredbe o održavanju i zaštiti poljoprivrednog zemljišta, agrotehničkim mjerama te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
- Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) – odredbe o sprječavanju nepropisnog odbacivanja otpada, uklanjanju odbačenog otpada i ovlastima komunalnog redara,
- Zakon o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25) – odredbe o upravljanju grobljima, grobnim evidencijama i grobnim naknadama,
- Odluka o komunalnom redu Općine Lobar („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 53/19 i 63C/21),
- Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Lobar („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/23),
- Odluka o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 56/25),
- Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 01/19),
- Odluka o grobljima na području Općine Lobar („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 56/25).

Za pripremanje kandidata mjerodavni su važeći tekstovi navedenih propisa i općih akata.

POSTUPAK TESTIRANJA I BODOVANJE

Pisano testiranje provodi se radi provjere poznavanja propisa iz navedenih područja, a pitanja se sastavljaju na temelju pravnih i drugih izvora navedenih u ovim Uputama i obavijestima.

Pisano testiranje boduje se s najviše 10 bodova. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su na pisanom testiranju ostvarili najmanje 50 % bodova.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, profesionalne ciljeve, motivaciju za rad u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lobar te poznavanje poslova radnog mjesta.

Za intervju se kandidatima dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je ostvario najmanje pet bodova.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja sastavlja izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelnici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lobar.

Pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Lобor donosi rјешenje o prijmu u službu na neodređeno vrijeme za izabranog kandidata, sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Rјешenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Опćине Lобor, sukladno članku 24.a Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Dostava rјешjenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rјешjenja na mrežnim stranicama Опćине Lобor.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI, S MJESTOM I VREMENOM ODRŽAVANJA, BIT ĆE OBJAVLJEN NA MREŽNIM STRANICAMA ОПĆINE LOBOR (www.lobor.hr) NAJMANJE PET DANA PRIJE PROVJERE.

Postupak javnog natјećaja obustavit će se odnosno mođe se obustaviti u slučajevima propisanim člankom 24. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

PROČELNICA JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA ОПĆINE LOBOR
univ.mag.rel.int. et dipl. Ema Loparić



DOSTAVITI:

1. www.lobor.hr
2. oglasna ploća, ovdje
3. pismohrana, ovdje