REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOBOR
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-01/26-01/02
URBROJ: 2140-20-04-26-1
Lobor, **21.10.2026. god.**

Na temelju članka 17. i članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25, u daljnjem tekstu: Zakon), pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lobor raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Lobor

na radno mjesto

VIŠI REFERENT – KOMUNALNI I POLJOPRIVREDNI REDAR - 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom od 40 sati tjedno, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Mjesto rada: Općina Lobor, Trg svete Ane 26, 49253 Lobor, uz terenski rad na području Općine Lobor.

1. Uvjeti za prijam u službu

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 12. Zakona: punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Posebni uvjeti za prijam i raspored na radno mjesto, utvrđeni Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lobor („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 44/26), su:

- završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske, tehničke ili upravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- poznavanje rada na računalu,
- vozačka dozvola B kategorije.

Prijaviti se mogu i osobe bez položenoga državnog ispita II. razine, uz obvezu polaganja u roku od godine dana od dana početka rada određenog rješenjem o rasporedu, u skladu s člankom 14. Zakona.

Radno iskustvo mora biti ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke, u smislu članka 13. Zakona.

U službu ne može biti primljena osoba za koju postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona. Na natječaj se pod jednakim uvjetima mogu prijaviti osobe oba spola. Izrazi s rodnim značenjem odnose se jednako na žene i muškarce.

2. Prijava i obvezni prilozi

Prijava mora sadržavati ime i prezime, adresu prebivališta odnosno boravišta, broj telefona, adresu elektroničke pošte, naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje i vlastoručni potpis.

Uz prijavu se prilažu:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu – preslika važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice, odnosno elektronički zapis iz knjige državljana,
3. dokaz o traženoj razini obrazovanja i struci – preslika diplome; za kvalifikaciju stečenu u inozemstvu i odgovarajući dokaz o njezinu priznavanju odnosno vrednovanju prema važećim propisima,
4. elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima iz evidencije radnopravnog statusa, izdana najranije na dan objave ovoga natječaja,
5. dokaz o najmanje jednoj godini radnog iskustva na odgovarajućim poslovima – potvrda poslodavca, ugovor o radu, rješenje o rasporedu ili druga odgovarajuća isprava iz koje se mogu utvrditi razina obrazovanja i struka potrebne za obavljanje poslova, vrsta poslova i razdoblje njihova obavljanja; sam zapis HZMO-a nije dovoljan za dokazivanje vrste poslova,
6. preslika svjedodžbe ili uvjerenja o položenom državnom ispitu, ako ga je kandidat položio; kandidat koji nema položen ispit to navodi u prijavi,
7. dokaz o poznavanju rada na računalu – preslika svjedodžbe, potvrde ili uvjerenja o osposobljenosti, odnosno vlastoručno potpisana izjava kandidata,
8. preslika važeće vozačke dozvole B kategorije,
9. vlastoručno potpisana izjava da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona; izjavu nije potrebno ovjeravati,
10. dokazi za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, ako se kandidat na to pravo poziva,
11. dokaz o promjeni osobnih podataka, ako se podaci u priloženim ispravama razlikuju.

Isprave se dostavljaju u čitkim neovjerenim preslikama, osim izjava i prijave koje moraju biti vlastoručno potpisane. Za isprave na stranom jeziku prilaže se i ovjereni prijevod na hrvatski jezik.

Uvjerenje suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ne prilažu se uz prijavu. Izabrani kandidat bit će prije donošenja rješenja pozvan da ih dostavi te predoči izvornike priloženih dokaza. Nedostavljanje traženih isprava u ostavljenom roku smatra se odustankom. Zdravstveni pregled plaća Općina Lobor, osim ako kandidat odustane od prijma. Ostale zakonske zapreke provjeravaju se po službenoj dužnosti.

3. Pravo prednosti pri zapošljavanju

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu mora se na to pravo izričito pozvati u prijavi i priložiti sve dokaze kojima dokazuje status i ispunjavanje uvjeta za njegovo ostvarivanje. Prednost se ostvaruje pod jednakim uvjetima.

To se osobito odnosi na pravo prednosti prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata te Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom.

Kandidati koji se pozivaju na članke 101. do 104. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ili na članke 47. do 50. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata prilažu sve dokaze predviđene tim zakonima. Popisi dokaza za obje osnove dostupni su na stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoi-sluzbi/843

Kandidat koji se poziva na članak 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata prilaže rješenje odnosno potvrdu o statusu i druge dokaze propisane tim zakonom. Kandidat koji se poziva na članak 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom prilaže javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom. U skladu s

mjerodavnim posebnim zakonom prilažu se i dokaz o nezaposlenosti te dokaz o načinu prestanka prethodnog radnog odnosa, kada su potrebni za ostvarivanje prava.

4. Rok i način podnošenja prijave

Prijave s prilozima podnose se u roku od osam dana od dana objave ovoga javnog natječaja u „Narodnim novinama“, poštom ili neposredno u pisarnici Općine Lobor, u zatvorenoj omotnici, na adresu:

OPĆINA LOBOR
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja
Trg svete Ane 26
49253 Lobor

s naznakom: „Javni natječaj – viši referent – komunalni i poljoprivredni redar – ne otvaraj“.

Pravodobnost poštanskih pošiljaka utvrđuje se prema pravilima općeg upravnog postupka. Uredna je prijava koja sadržava sve tražene podatke i priloge. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osobe koje podnesu takve prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete neće se smatrati kandidatima u postupku te će o razlozima biti obaviještene pisanim putem.

5. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete obvezno pristupaju prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja, provjere rada na računalu i intervjua. Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri smatra se da je povukao prijavu.

Na mrežnim stranicama Općine Lobor, www.lobor.hr, objavit će se opis poslova i podaci o plaći, način i područja provjere te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata. Mjesto i vrijeme provjere objavit će se na istim stranicama najmanje pet dana prije provjere.

Svaki dio provjere boduje se s najviše 10 bodova. Intervjuu pristupaju kandidati koji na prethodnom testiranju i provjeri praktičnog rada ostvare najmanje 50 % bodova iz svakog dijela provjere. Za uspjeh na intervjuu potrebno je najmanje 5 bodova. Povjerenstvo utvrđuje rang-listu prema ukupnom rezultatu.

6. Odluka i dostava rezultata

Rješenje o prijmu u službu donosi se najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za prijave. Dostavlja se svim kandidatima javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Lobor, www.lobor.hr. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana objave. U slučaju obustave postupka obavijest se objavljuje na istim mrežnim stranicama.

Osobni podaci obrađuju se radi provedbe postupka zapošljavanja i ispunjavanja zakonskih obveza Općine Lobor, u opsegu potrebnom za tu svrhu. Podaci u rješenju objavljuju se prema Zakonu uz zaštitu ostalih osobnih podataka.

PROČELNICA JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA OPĆINE LOBOR
univ.mag.rel.int. et dipl. Ema Loparić

