



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LOBOR
NAČELNICA OPĆINE LOBOR

KLASA: 401-01/19-01/01
URBROJ: 2211/05-03-19-01
Lobor, 01.07.2019. god.

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ 130/10, 19/14 i 111/18) i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15), općinska načelnica Ljubica Jembrih, donosi

PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA

- I. Svi računi zaprimaju se kod osobe koja je zadužena za zaprimanje pošte i dobivaju prijamni pečat i svoj broj.
- II. Isti dan osoba zadužena za zaprimanje pošte predaje račun u odjel računovodstvo osobi voditelju računovodstva koji provjerava narudžbenicu s primljenim računom i potvrđuje ispravnost računa.
- III. Zaprimanje e-računa vrši voditelj računovodstva preko Fina e-servisa. E-računi pohranjuju se u elektronskom obliku i fizički u registratorima ulaznih faktura.
- IV. Voditelj računovodstva obavlja formalnu, logičku i matematičku kontrolu računa te se potpisuje na račun.
- V. Voditelj računovodstva daje račun na potpis isti ili drugi dan čelniku/ovlaštenoj osobi kojom on potvrđuje da je račun odobren za evidentiranje i plaćanje. Nakon ovjere račun se knjiži i plaća sukladno roku dospijeca.

NAČELNICA
OPĆINE LOBOR:
Ljubica Jembrih

