



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LOBOR  
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 363-02/22-01/05  
URBROJ: 2140-20-04-22-01  
**Lobor, 20.09.2022. god.**

Na temelju članka 30. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) isporučitelj komunalne usluge Vlastiti pogon Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lobor, po prethodnoj suglasnosti Općinskog vijeća od 12.09.2022. godine, po upraviteljici pročelnici Ivanki Martinuš, donosi

## **OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE ukopa pokojnika na grobljima na području Općine Lobor**

### OPĆE ODREDBE

#### **Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima obavljanja komunalne usluge ukopa pokojnika na grobljima na području Općine Lobor (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti), utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika na grobljima: Lobor i Petrova Gora, međusobna prava i obaveze isporučitelja i korisnika usluge i načina mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

### UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

#### **Članak 2.**

Pod uslugama ukopa pokojnika unutar groblja podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Vlastiti pogon Općine Lobor obavlja poslove ukopa pokojnika u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o grobljima, te Odlukom o grobljima.

#### **Članak 3.**

Prijava za ukop pokojnika može se obaviti u okviru radnog vremena isporučitelja komunalne usluge, odnosno od ponedjeljka do petka u vremenu od 7:30 sati do 15:30 sati, osobno kod isporučitelja usluge, na adresi Trg svete Ane 26, Lobor ili dogovorom o terminu za dolazak na broj telefona 049/430-531.

Izvan redovnog vremena prijava ukopa može se obaviti na broj telefona koji se nalaze na web stranici Općine Lobor [www.lobor.hr](http://www.lobor.hr).

#### **Članak 4.**

Ukopi se obavljaju isključivo radnim danom, a u iznimnim slučajevima i subotom.

### **Članak 5.**

Korisnik u dogovoru sa isporučiteljem usluge utvrđuje datum i vrijeme ispraćaja, te druge postupke koje se tiču ukopa, pa sve do zatvaranja/zatrpavanja groba.

Termin ispraćaja i ukopa određuje se redoslijedom podnošenja zahtjeva za ukop, a prema raspoloživim terminima.

U slučaju potrebe za više ukopa, ukopi se raspoređuju za naredni dan.

### **Članak 6.**

U odarnici mogu se zadržavati samo članovi obitelji te ostale osobe koje u povorci žele izraziti počast pokojniku.

### **Članak 7.**

Svatko tko želi svojim sudjelovanje u obredu ispraćaja javno obilježiti uspomenu na pokojnika, osigurava se slobodno i nesmetano uključivanje u obred ispraćaja kao ravnopravnog učesnika.

Ukoliko se ispraćaj obavlja po propisima crkve kojoj pripada pokojnik, isti obuhvaća stavljanje vjerskih simbola, vjerskih obreda pri ukopu uz sudjelovanje svećenika i organiziranje odavanja počasti prema pravilima religije.

### **Članak 8.**

Vijenci, buketi i cvijeće predaju se prije početka utvrđenog termina ispraćaja.

Povorka s pokojnikom kreće s oproštajnog trijema do grobnog mjesta u koji će se izvršiti ukop pokojnika.

### **Članak 9.**

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba ("Narodne novine" broj 116/18 i 50/20).

## **MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE**

### **Članak 10.**

Isporučitelj se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika, u svemu u skladu sa propisima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku. Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi suglasno s njegovim željama, ukoliko su mu iste poznate, odnosno s željama obitelji, u skladu sa važećim propisima.

Korisnik se obvezuje da će dati istinite podatke o umrloj osobi potrebne za izvršenje usluge. Korisnik je dužan predstavniku isporučitelja dati podatke potrebne za popunjavanje propisanih obrazaca te iste potpisati.

### **Članak 11.**

Korisnik je dužan platiti cijelu uslugu utvrđenu Pravilnikom o utvrđivanju visina grobnih naknada.

### **Članak 12.**

Ukoliko korisnik nema grobno mjesto, isti podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno sa predstavnikom Isporučitelja odabire grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop pokojnika. Za odabrano grobno mjesto korisniku se ispostavlja račun kojim se određuje

plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme s dospijecem plaćanja od 15 dana. Po izvršenoj uplati izdaje se rješenje o korištenju grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Naknada za dodjelu grobnog na neodređeno vrijeme može se odrediti plaćanje u ratama mjesečno do kraja tekuće godine.

Korisnik grobnog mjesta plaća godišnju grobnu naknadu utvrđenu Pravilnikom o utvrđivanju visina grobnih naknada.

#### **Članak 13.**

Ukoliko korisnik usluge već ima grobno mjesto, tada se isto identificira uvidom u grobni očevidnik i utvrđivanjem točnog broja grobnog mjesta. Prema potrebi i želji korisnik može prisustvovati otvaranju grobnice, odnosno iskopu grobnog mjesta.

#### **Članak 14.**

Uslugu ukopa dogovaraju korisnik grobnog mjesta ili članovi njegove obitelji, opunomoćenik ili druga ovlaštena osoba.

#### **Članak 15.**

Svi građevinski radovi na groblju moraju biti izvedeni sukladno odobrenju Isporučitelja, važećim propisima i Planu grobnih mjesta.

Poslovi iz prethodnog stavka obavljaju se isključivo po radnom nalogu ili prethodnom odobrenju Uprave groblja.

#### **Članak 16.**

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično), kao ni za nastalu krađu (otudjenja) ako za istu nema dokaza ili je prouzroči treća osoba.

#### **Članak 17.**

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba ("Narodne novine" broj 143/98).

#### **Članak 18.**

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Općine Lobar.

#### **Članak 19.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".



Ivanka Martinuš, dipl. ing.

DOSTAVITI:

1. Službeni glasnik KZŽ
2. Uz zapisnik
3. Pismohrana