

OSNOVNI PODACI O KORISNIKU

OPĆINA LOBOR (ime i prezime/naziv korisnika)	0 8 9 0 9 9 1 5 2 4 6 (OIB)
Krapinsko-zagorska (županija sjedišta korisnika)	 (MBO)*
TRG SVETE ANE 26 (ulica i broj)	Zagrebačka banka, Zagreb (naziv banke)**
49253 (poštanski broj)	Lobor, Lobor (grad/općina, naselje)
049 430 531 (telefon/mobitel)	opcina@lobor.hr (e-mail adresa)
	HR3123600001823600006 (IBAN)**

*Samo za obrte

**Podaci o žiro računu korisnika za uplatu potpore

Prioritet:

Mjera: M07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima"; Podmjera 7.4 Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"

Operacija: 7.4.1 Sektor - Dječji vrtići

Natječaj: 2. Natječaj 7.4.1 Sektor - Dječji vrtići

**SADRŽAJ 1. DIJELA ZAHTJEVA ZA
POTPORU ID:**

1069453

1. OSNOVNI PODACI

1.1. Osnovni podaci o korisniku

1.1.1. Naziv korisnika	OPĆINA LOBOR
1.1.2. Osobni identifikacijski broj (OIB) korisnika	08909915246
1.1.3. Poštanski ured i poštanski broj	49253 Lobor
1.1.4. Ulica i broj	Trg Svete Ane 26
1.1.5. Grad/Općina korisnika	Lobor
1.1.6. Županija korisnika	Krapinsko-zagorska
1.1.7. Telefon	049 430 531
1.1.8. Faks korisnika	049/430-090
1.1.9. E-mail korisnika	opcina@lobor.hr
1.1.10. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje korisnika	Ljubica Jembrih
1.1.11. Osobni identifikacijski broj (OIB) osobe ovlaštene za zastupanje korisnika	99981726223

1.2. Vrsta i organizacijski oblik korisnika

1.2.1. Vrsta korisnika sukladno Pravilniku i Natječaju:	jedinica lokalne samouprave
---	-----------------------------

1.2.2. Organizacijski oblik korisnika: jedinica lokalne samouprave

1.3. Korisnik - jedinica lokalne samouprave

1.3.1. Vrsta jedinice lokane samouprave Općina

1.3.2. Planira li korisnik upravljanje realiziranim projektom i održavanje istog prenijeti drugoj osobi? Da

1.3.3. Ukratko navedite na koga korisnik planira prenijeti upravljanje i održavanje (konkretan naziv ili vrstu/organizacijski oblik) Sukladno propisima Općina će predati poslove upravljanja dječjim vrtićem javnoj ustanovi koju će osnovati, u skladu i sa Statutom kojeg će naknadno sastaviti.

1.3.4. Izjavljujem pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da korisnik nakon podnošenja zahtjeva za potporu neće upravljanje i održavanje prenijeti na drugu fizičku ili pravnu osobu, osim na javnu ustanovu dječjeg vrtića čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave Da

1.4. Porezni status korisnika i obavljanje gospodarske djelatnosti

1.4.1. Je li korisnik upisan u Registar poreznih obveznika? Ne

1.4.2. Je li korisnik obveznik poreza na dobit? Ne

1.4.3. Obavlja li korisnik razmjenu dobara i usluga na tržištu radi ostvarivanja prihoda, dohotka, dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi? Ne

1.4.4. Navedite i kratko opišite aktivnosti korisnika koje se smatraju gospodarskim djelatnostima (djelatnosti razmjene dobara i usluga na tržištu radi ostvarivanja prihoda, dohotka, dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi). Nije primjenjivo.

1.4.5. Je li korisnik upisan u Registar obveznika poreza na dodanu vrijednost ? Ne

1.4.6. Po osnovi obavljanja kojih djelatnosti je korisnik upisan u Registar obveznika poreza na dodanu vrijednost? Navedite konkretne djelatnosti zbog kojih je korisnik obveznik PDV-a. Ako korisnik nije upisan u Registar obveznika PDV-a, upišite "nije primjenjivo". Nije primjenjivo.

1.4.7. Ima li korisnik pravo na odbitak pretporeza po osnovi ulaganja koje je predmet ovog Zahtjeva za potporu ili hoće li korisnik ostvariti pravo na odbitak pretporeza po osnovi ulaganja koje je predmet ovog Zahtjeva za potporu? Odgovor "Da" na ovo pitanje znači da korisnik ima pravo na odbitak pretporeza ili će ga ostvariti po osnovi ulaganja koje je predmet ovog Zahtjeva, što znači da trošak PDV-a NEĆE biti prihvatljiv. Ne

1.5. Porez na dodanu vrijednost - Izjava o nemogućnosti odbitka pretporeza

1.5.1. Izjavljujem pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da korisnik nema i neće ostvariti pravo na odbitak pretporeza za isporuke dobara i usluga po osnovi ulaganja koja su predmet ovog zahtjeva za potporu te da je korisniku PDV prihvatljiv trošak. Da

1.6. Financijske obveze korisnika prema Državnom proračunu Republike Hrvatske

1.6.1. Korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske? Da

1.6.2. Učitajte Potvrdu Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske, ne stariju od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu, ovjerenu od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda). Potvrda PU da nema duga.pdf

1.7. Korištena javna potpora za iste troškove

1.7.1. Je li korisnik do sada koristio javnu potporu iz javnih izvora Republike Hrvatske za iste troškove za koje podnosi ovaj Zahtjev za potporu ? Ne

1.8. Korisnik do sada nije koristio javnu potporu za iste troškove za koje podnosi ovaj Zahtjev za potporu

1.8.1. Korisnik izjavljuje pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da do sada nije koristio javnu potporu za iste troškove za koje podnosi ovaj Zahtjev za potporu Da

1.9. Podaci vezani uz zahtjev za potporu i sklopljene Ugovore o financiranju u prethodnom Natječaju za tip operacije 7.4.1

1.9.1. Ima li korisnik koji podnosi ovaj zahtjev za potporu sklopljeni Ugovor o financiranju s Agencijom za plaćanja za projekt dječjeg vrtića temeljem 1. Natječaja za provedbu tipa operacije 7.4.1, a za koji nije podnio konačni zahtjev za isplatu niti zahtjev za odustajanje ?

Ne, korisnik za projekt dječjeg vrtića nema s Agencijom za plaćanja sklopljeni važeći Ugovor o financiranju temeljem 1. Natječaja za provedbu tipa operacije 7.4.1.

1.9.2. Provodi li se projekt koji je predmet ovog zahtjeva za potporu na području jedinice lokalne samouprave koja na svom području već ima ugovoreni projekt (to jest sklopljeni ugovor o financiranju s Agencijom za plaćanja) temeljem 1. Natječaja za provedbu tipa operacije 7.4.1 ?

Ne

2. PODACI O PROJEKTU I DOKUMENTACIJA

2.1. Naziv i vrsta projekta

2.1.1. Naziv projekta

Izgradnja i opremanje zgrade dječjeg vrtića na području Općine Lobor (kč 279; ko Purga)

2.1.2. Ulaganje je u izgradnju nove građevine?

Da

2.1.3. Ulaganje je u rekonstrukciju postojeće građevine?

Ne

2.1.4. Ulaganje je u opremanje građevine?

Da

2.1.5. Odnosi li se projekt isključivo na dječji vrtić u skladu s člankom 23. stavkom 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13)?

Da

2.2. Projektno-tehnička dokumentacija

2.2.1. Učitajte Glavni projekt ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji. Glavni projekt je potrebno učitati u slučaju ulaganja u izgradnju ili rekonstrukciju ukoliko Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije drukčije propisano.

ELABORAT ZOP.pdf

2.2.1. Učitajte Glavni projekt ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji. Glavni projekt je potrebno učitati u slučaju ulaganja u izgradnju ili rekonstrukciju ukoliko Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije drukčije propisano.

Mapa 1- Arhitektura_.pdf

2.2.1. Učitajte Glavni projekt ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji. Glavni projekt je potrebno učitati u slučaju ulaganja u izgradnju ili rekonstrukciju ukoliko Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije drukčije propisano.

Mapa 2- mehanička otpornost i stabilnost_.pdf

2.2.1. Učitajte Glavni projekt ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji. Glavni projekt je potrebno učitati u slučaju ulaganja u izgradnju ili rekonstrukciju ukoliko Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije drukčije propisano.

Mapa 3- Vodovod i odvodnja_.pdf

2.2.1. Učitajte Glavni projekt ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji. Glavni projekt je potrebno učitati u slučaju ulaganja u izgradnju ili rekonstrukciju ukoliko Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije drukčije propisano.

Mapa 4-elektrotehničke instalacije_.pdf

2.2.1. Učitajte Glavni projekt ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji. Glavni projekt je potrebno učitati u slučaju ulaganja u izgradnju ili rekonstrukciju ukoliko Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije drukčije propisano.

Mapa 5- Strojarski projekt.pdf

2.2.1. Učitajte Glavni projekt ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji. Glavni projekt je potrebno učitati u slučaju ulaganja u izgradnju ili rekonstrukciju ukoliko Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije drukčije propisano.

Mapa 6- Geodetski projekt.pdf

2.2.2. Učitajte Idejni projekt ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta. Idejni projekt je potrebno učitati u slučaju ulaganja u izgradnju ili rekonstrukciju kada je Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima propisano da se može graditi/izvoditi radove bez glavnog projekta.

2.2.3. Učitajte Troškovnik projektiranih radova/instalacija potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta. Troškovnik je potrebno učitati u slučaju da troškovnik nije sastavni dio Glavnog/Idejnog projekta.

Troškovnik_dječji vrtić-lobor_građenje i opremanje_.pdf

2.2.4 Učitajte Troškovnik/Specifikaciju opreme potpisan/u i ovjeren/u od strane korisnika ili projektanta. Troškovnik/Specifikaciju opreme je potrebno učitati u slučaju ulaganja u opremanje.

2.3. Izjava ovlaštenog projektanta o potrebi ishođenja građevinske dozvole i o usklađenosti zahvata s Prostornim planom uređenja jedinice lokalne samouprave

2.3.1. Izjava ovlaštenog projektanta o potrebi ishođenja građevinske dozvole i o usklađenosti zahvata s Prostornim planom uređenja jedinice lokalne samouprave, a kojom ovlašteni projektant potvrđuje da je planirani zahvat u skladu s Prostornim planom uređenja te potvrđuje da za predmetno ulaganje u građenje nove građevine/rekonstrukciju postojeće građevine sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu ili potvrđuje da se za građenje nove građevine/rekonstrukciju postojeće građevine izdaje građevinska dozvola

2.4. Podaci i dokumentacija o lokaciji ulaganja

2.4.1. NUTS2 regija sukladno Nacionalnoj klasifikaciji prostornih jedinica za statistiku 2012.

Kontinentalna Hrvatska

2.4.2. Županija ulaganja (NUTS3 regija)

Krapinsko-zagorska županija

2.4.3. Grad/Općina ulaganja

Općina Lobar

2.4.4. MB JLS ulaganja

2364

2.4.5. Provodi li se projekt na području jedne jedinice lokalne samouprave ?

Da

2.4.6. Naselje ulaganja

Navedite naziv naselja u kojem se provodi ulaganje sukladno projektno-tehničkoj i drugoj dokumentaciji. Naselje Lobar

2.4.7. Katastarska općina ulaganja prema evidenciji Katastra

KO Purga

2.4.8. Uvjerenje o identifikaciji katastarskih čestica izdano od nadležnog područnog ureda za katastar

Navedeni dokument je potrebno učitati u AGRONET ukoliko se katastarska čestica/katastarske čestice lokacija ulaganja u katastru vodi/vode pod oznakama različitim od oznaka u zemljišnim knjigama. Ukoliko se čestice u katastru i zemljišnim knjigama vode pod istom oznakom, nije potrebno učitati nikakav dokument.

2.4.9. Naziv otoka: ukoliko se projekt provodi na otoku upišite naziv otoka, a ukoliko to nije slučaj - upišite "nije primjenjivo".

Nije primjenjivo.

2.4.10. Provodi li se projekt na području ekološke mreže Natura 2000 ?

Ne

2.4.11. Tablica lokacije ulaganja. Pojašnjenje: U polje "broj redova" upišite ukupan broj katastarskih čestica lokacije ulaganja. Nakon upisa broja kliknite "KREIRAJ". U svaki red tablice unesite sve tražene podatke za svaku katastarsku česticu.

U polje "broj redova" upišite ukupan broj katastarskih čestica lokacije ulaganja. Nakon upisa broja kliknite "KREIRAJ". U svaki red tablice unesite sve tražene podatke za svaku katastarsku česticu.

Zapis 1

Katastarska čestica prema evidenciji Katastra (broj/oznaka katastarske čestice u kojoj se provodi ulaganje)

kč 279

Katastarska općina prema evidenciji Katastra (naziv katastarske općine u kojoj se provodi ulaganje)

KO Purga

Katastarska čestica prema evidenciji Zemljišnih knjiga (broj/oznaka katastarske čestice u kojoj se provodi ulaganje)

kč 279

Katastarska općina prema evidenciji Zemljišnih knjiga (naziv katastarske općine u kojoj se provodi ulaganje)

KO Purga

Naselje (naziv naselja u kojem se provodi ulaganje)

Naselje Lobar

Broj stanovnika naselja (upisati odgovarajući broj stanovnika svakog naselja prema podacima DZS iz posljednjeg službenog popisa stanovništva RH)

530

Grad/Općina ulaganja

Općina Lobar

2.4.12. Fotodokumentacija lokacije ulaganja

Fotografije.zip

2.4.13. Od ponuđenih opcija odaberite je li ulaganje (izgradnja/rekonstrukcija/opremanje) na zemljištu i/ili u građevini koja je u vlasništvu korisnika odnosno je li ulaganje (izgradnja/rekonstrukcija/opremanje) na zemljištu i/ili u građevini koja nije u vlasništvu korisnika:

ulaganje je na zemljištu koje je u vlasništvu korisnika ili u građevini koja je u vlasništvu korisnika.

2.6. Dokaz postojeće građevine

Dokaz postojeće građevine

Dokaz postojeće građevine nije potrebno dostaviti u slučaju da je korisnik već ishodio akt kojim se odobrava građenje te isti učitava u ovom zahtjevu za potporu.

2.7. Lokacijska dozvola s oznakom pravomoćnosti izdana od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za upravne poslove prostornog uređenja

2.7.1. Učitajte Lokacijsku dozvolu s oznakom pravomoćnosti izdanu od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za upravne poslove prostornog uređenja.

2.8. Rješenje o provedenom postupku ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu ili Mišljenje o potrebi provedbe ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdano od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša i prirode

2.8.1. Učitajte Rješenje o provedenom postupku ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu ili Mišljenje o potrebi provedbe ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdano od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša i prirode.

Mišljenje o ekološkoj mreži.pdf

2.9. Aktivnosti projekta koje nisu dio prihvatljivih troškova i započete aktivnosti vezane uz projekt

2.9.1. Navedite koje su aktivnosti te nastali i budući troškovi sastavni dio projekta do realizacije i funkcionalnosti istog, a nisu dio troškova prijavljenih za dodjelu potpore u ovom zahtjevu za potporu.

Troškovi koji su sastavni dio projekta, a nisu svrstani u prihvatljive troškove su troškovi: kupnje zemljišta, izrade geodetskog elaborata, vodnog doprinosa, kontrole glavnog projekta mehaničke otpornosti i stabilnosti, priključka vode, struje i plina, ishođenja uporabne dozvole i energetske certifikata te koordinatora 2 (na gradilištu). Navedeni troškovi svrstani su pod neprihvatljive, temeljem odluke JLS da će ih financirati vlastitim sredstvima (proračun JLS).

2.9.2. Obrazložite troškove koje svrstavate u neprihvatljive troškove. Navedite jeste li određene troškove svrstali u neprihvatljive troškove ili ne. Ako projekt sadrži troškove koje sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova (Prilog 11 Natječaja) nisu prihvatljivi, opišite te troškove. Ako kao prihvatljive troškove prijavljujete samo troškove izgradnje/rekonstrukcije, a predmetni projekt u naravi obuhvaća i opremanje kako bi se građevina dovela svojoj funkciji, opišite to opremanje i troškove opremanja koji su sastavni dio troškova projekta, ali za iste se ne traži potpora.

Troškovi koji su sastavni dio projekta, a nisu svrstani u prihvatljive troškove su troškovi: kupnje zemljišta, izrade geodetskog elaborata, vodnog doprinosa, kontrole glavnog projekta mehaničke otpornosti i stabilnosti, priključka vode, struje i plina, ishođenja uporabne dozvole i energetske certifikata te koordinatora 2 (na gradilištu). Navedeni troškovi svrstani su pod neprihvatljive, temeljem odluke JLS da će ih financirati vlastitim sredstvima (proračun JLS), a odnose se na troškove koji su već nastali (npr. kupnja zemljišta 2009. godine, vodni doprinos plaćen 2011.) te na troškove koji prema Pravilniku nisu prihvatljivi za sufinanciranje (poput naknade za ishođenje dozvola i certifikata te plaćanje doprinosa).

2.9.3. Jesu li aktivnosti građenja u smislu pripremnih, zemljanih, asfaltnih, konstruktorskih, instalaterskih i završnih građevinskih radova započete/izvršene prije podnošenja ovog Zahtjeva za potporu?

Ne

2.9.4. Račun/situacija za izvršene aktivnosti građenja potpisan i ovjeren od izvođača radova

Ukoliko je odgovor na prethodnom pitanju "DA", učitajte račun/situaciju za izvršene građevinske radove potpisan i ovjeren od izvođača radova. U suprotnom (ukoliko građevinski radovi nisu započeti), nije potrebno učitati nikakav dokument.

2.9.5. Upišite vrijednost radova izvršenih prije podnošenja zahtjeva za potporu ako je primjenjivo. Ako radovi nisu započeti prije podnošenja ovog zahtjeva upišite 0,00

0,00 HRK

2.9.6. Je li već izvršena prijava početka građenja prije podnošenja ovog Zahtjeva za potporu ?

Ne

2.9.7. Prijava početka građenja

Ukoliko je odgovor na prethodnom pitanju "DA", to jest ukoliko je nadležnom tijelu graditeljstva izvršena prijava početka građenja sukladno Zakonu o gradnji, učitajte Prijavu početka građenja. U suprotnom, nije potrebno učitati nikakav dokument.

2.10. Suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave koja mora sadržavati prilog "Opis projekta"

2.10.1. Suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave koja sadrži prilog "Opis projekta".

Odluka o suglasnosti i opis projekta-dječji vrtić.pdf

3. KRITERIJI ODABIRA

3.1. Opći kriterij odabira - Tip ulaganja

3.1.1. Tip ulaganja: ulaganje u izgradnju

3.1.2. Broj traženih bodova za opći kriterij odabira - Tip ulaganja 18

3.2. Opći kriterij odabira - Stvaranje novih radnih mjesta

3.2.1. Broj novih radnih mjesta ako projekt pridonosi stvaranju novih radnih mjesta: Od ponuđenih opcija, odaberite odgovarajući. Tri i više radnih mjesta

3.2.2. Broj traženih bodova za opći kriterij odabira - Stvaranje novih radnih mjesta 15

3.2.3. Upišite planirani ukupni broj radnih mjesta. Ukoliko projekt ne pridonosi stvaranju novih radnih mjesta, upišite 0 14

3.3. Opći kriterij odabira - Spremnost projekta

3.3.1. Od ponuđenih opcija (padajuće liste) odaberite odgovarajuću: u prvoj fazi natječaja (u ovom prvom dijelu zahtjeva za potporu) priložena je pravomoćna građevinska dozvola

3.3.2. Učitajte Građevinsku dozvolu ili drugi akt kojim se odobrava građenje izdan od strane središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja s oznakom pravomoćnosti ukoliko je primjenjivo Građevinska dozvola.pdf

3.3.2. Učitajte Građevinsku dozvolu ili drugi akt kojim se odobrava građenje izdan od strane središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja s oznakom pravomoćnosti ukoliko je primjenjivo Potvrda glavnog projekta-Dječji vrtić-staro.PDF

3.3.3. Broj traženih bodova za opći kriterij odabira - Spremnost projekta 15

3.4. Sektorski kriterij odabira - Cijena izgradnje/rekonstrukcije/opremanja po kapacitetu (HRK/djetetu)

3.4.1. Upišite ukupnu cijenu izgradnje/rekonstrukcije/opremanja bez PDV-a. Upišite ukupnu vrijednost izgradnje ili rekonstrukcije i/ili opremanja to jest ukupnu vrijednost radova i/ili opreme bez PDV-a. 6.946.960,00 HRK

3.4.2. Upišite ukupan kapacitet vrtića planiran projektom. 80 djece

3.4.3. Izračun: Cijena izgradnje/rekonstrukcije/opremanja po kapacitetu - kliknite izračunaj 86837 (HRK/djetetu)

3.4.4. Cijena izgradnje/rekonstrukcije/opremanja po kapacitetu vrtića je manja ili jednaka prosječnoj cijeni

3.4.5. Broj traženih bodova za Sektorski kriterij odabira - Cijena izgradnje/rekonstrukcije/opremanja po kapacitetu 25

3.5. Horizontalni kriterij odabira - Stupanj razvijenosti JLS-a u kojem se ulaganje provodi sukladno indeksu razvijenosti

3.5.1. Razvrstavanje jedinice lokalne samouprave u kojoj se provodi ulaganje prema indeksu razvijenosti/brdsko planinsko područje/otok Sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/2017 od 29.12.2017.), Zakonu o otocima (NN 34/99, 149/99, 32/02, 33/06) i Zakonu o brdsko-planinskim područjima (NN 12/02, 32/02, 117/03, 42/05, 90/05, 80/08, 148/13, 147/14) korisnik odabire jednu od ponuđenih opcija iz liste Jedinica lokalne samouprave iz IV. skupine iz Odluke o razvrstavanju

3.5.2. Broj traženih bodova za horizontalni kriterij odabira - Stupanj razvijenosti JLS-a 14

4. IZRAČUN POTPORE

4.1. Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore

4.1.1. Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore Plan_nabave_Tablica_troskova_i_izracuna_potpore_7-4-1 vrtić.xlsx

4.2. Iznosi

4.2.1. Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja	8.832.500,00 HRK
4.2.2. Intenzitet potpore	100,00
4.2.3. Iznos potpore za dodjelu	7.440.000,00 HRK
4.2.4. Iznos potpore iz proračuna EU	6.324.000,00 HRK
4.2.5. Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske	1.116.000,00 HRK
4.2.6. Ukupni iznos projekta	9.277.836,40 HRK

5. PODACI O ZAHTJEVU ZA ISPLATU

5.1. Predujem i broj Zahtjeva za isplatu (broj rata)

5.1.1. Planirate li podnijeti zahtjev za isplatu predujma ?	Da
5.1.2. Broj rata (ne smije biti veći od 3)	2

5.2. Predviđeni datumi podnošenja Zahtjeva za isplatu

5.2.1. Datum podnošenja prvog Zahtjeva za isplatu (prve rate)	17.01.2020
5.2.2. Datum podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu (druge rate)	21.08.2020

5.3. Planirani datum dovršetka projekta

5.3.1. Planirani datum dovršetka projekta	14.08.2020
---	------------

6. PODACI O KONTAKT OSOBI

6.1. Podaci o kontakt osobi

6.1.1. Ime i prezime kontakt osobe	Sandra Kožić Hegol
6.1.2. Tvrtka	Centum percent d.o.o.
6.1.3. Telefon/faks	01/461-2953
6.1.4. Mobitel	091/223-8797
6.1.5. E-mail	info@cpc.hr

7. IZJAVE

7.1. Izjavljujem pod kaznenom i materijalnom odgovornošću:

Da sam upoznat i suglasan sa sadržajem Pravilnika i Natječaja te s ostalim zakonskim/podzakonskim aktima i pratećim regulativama.

Da

Da su svi podaci u zahtjevu i pratećoj dokumentaciji istiniti i točni, te da sam upoznat s posljedicama davanja netočnih i krivih podataka.

Da

Da sam upoznat i suglasan s odredbom Pravilnika/Natječaja da ne mogu ostvariti veći broj bodova po pojedinom kriteriju odabira, kao niti iznos potpore veći od traženog u zahtjevu za potporu.

Da

Da sam izvršio zatraženi povrat sredstava prethodno dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz fondova EU-a), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni (u slučaju ako ih je bilo) ili da nisam u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz fondova EU-a), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni.

Da

Da dopuštam korištenje osobnih podataka (ime i prezime, OIB, e-mail adresa, adresa i broj telefona, odnosno podaci koji inače nisu javno dostupni) i podataka o korisniku iz službenih evidencija (naziv, OIB, adresa, broj telefona i sl.) u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka.

Da

Da troškovi koji su predmet ovog Zahtjeva za potporu nisu financirani drugim sredstvima proračuna EU, te da nisam i neću poduzeti radnje koje bi mogle dovesti do financiranja istih prihvatljivih troškova koji su predmet ovog Zahtjeva za potporu iz ostalih EU fondova, uključujući i prijavu na natječaj za dodjelu potpore.

Da

Da sam upoznat s činjenicom da Agencija za plaćanja može temeljem odredbi Pravilnika i Natječaja izdati korisniku Odluku o povratu isplaćenih sredstava te od korisnika zahtijevati povrat isplaćenih sredstava.

Da

Da se slažem s načinom prikupljanja i obrade podataka koji se upotrebljavaju za provedbu ovog natječaja te s objavom osnovnih podataka ovog projekta za potrebe informiranja javnosti.

Da

Da ću čuvati svu dokumentaciju koja se odnosi na dodjelu sredstava iz EPFRR-a tijekom pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore.

Da

Da ću u svakom trenutku osigurati nesmetani pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na potporu te dati na uvid cjelokupnu dokumentaciju vezanu za sufinancirane troškove djelatnicima Agencije za plaćanja, Ministarstva, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (ARPA), Europske komisije, Europskog revizorskog suda i Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF).

Da

Da je prijavljeno ulaganje u skladu sa strateškim razvojnim programom jedinice lokalne samouprave ili s lokanom razvojnom strategijom odabranog LAG-a te da je prijavljeno ulaganje u skladu s prostornim planom jedinice lokalne samouprave.

Da

Da prijavljeno ulaganje u smislu prihvatljivog dijela projekta za koji se traži potpora nije započeto prije podnošenja ovog Zahtjeva za potporu, osim pripremnih aktivnosti neophodnih za podnošenje Zahtjeva za potporu.

Da

Da ukoliko su aktivnosti građenja započete prije podnošenja ovog Zahtjeva za potporu, započete aktivnosti građenja i njihova vrijednost su izuzeti iz prijavljenih prihvatljivih troškova za dodjelu potpore i prikazani su u ovom Zahtjevu za potporu kao neprihvatljivi troškovi, a njihova vrijednost nije veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt u trenutku podnošenja ovog Zahtjeva za potporu, te da će se započete aktivnosti građenja i u budućoj dokumentaciji koja čini temelj za dodjelu i isplatu potpore izdvajati od prihvatljivih troškova i prikazivati kao neprihvatljivi troškovi.

Da

Da sam upoznat s odredbom pravilnika/natječaja da se, ako ne preuzmem odluku s AGRONET-a u roku određenom pravilnikom/natječajem, istekom tog roka dostava smatra obavljenom.

Da

Da potpisom obrasca Potvrde o podnošenju zahtjeva potvrđujem točnost i istinitost podataka podnesenih putem AGRONET-a vezano za zahtjev za potporu i pristajem da mi se odluke koje proizlaze iz pravilnika/natječaja dostavljaju elektroničkim putem posredstvom AGRONET-a i obvezujem se preuzeti ih.

Da