



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LOBOR**

**Natječaj za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2020. godinu  
iz proračuna Općine Lobor**

**Upute za prijavitelje**

Datum objave javnog poziva: **17. siječnja 2020. godine**  
Rok za dostavu prijava: **17. veljače 2020. godine**

**Molimo vas da prije prijavljivanja na natječaj dobro pročitate ove Upute**

## SADRŽAJ

<b>1. NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA I INSTITUCIONALNU PODRŠKU UDRUGAMA ZA 2020. GODINU IZ PRORAČUNA OPĆINE LOBOR</b>	<b>3</b>
1.1 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA .....	3
1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA.....	3
<b>2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA.....</b>	<b>3</b>
2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	4
2.2 Pravo prijave na poziv nemaju.....	4
2.3 Prihvatljivi partneri na projektu .....	4
2.4 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog poziva.....	5
<b>3. KAKO SE PRIJAVITI?.....</b>	<b>5</b>
3.1 Sadržaj Opisnog obrasca.....	5
3.2 Sadržaj obrasca Proračuna .....	6
3.3 Gdje podnijeti prijavu?.....	6
3.4 Rok za slanje prijave.....	6
3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? .....	6
<b>4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA .....</b>	<b>7</b>
<b>5. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE.....</b>	<b>7</b>

# 1. NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA I INSTITUCIONALNU PODRŠKU UDRUGAMA ZA 2020. GODINU IZ PRORAČUNA OPĆINE LOBOR

## 1.1 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PODRUČJA KOJA POKRIVAJU

**Opći cilj** ovog Natječaja na dostavu projekata i institucionalnu podršku je povećati učinkovitost i sposobnost organizacija civilnog društva za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe Općine Lobor kao zajednice u cjelini.

**Specifični cilj** ovog Natječaja na dostavu projekata i institucionalnu podršku je provedba aktivnosti od interesa za opće dobro, a kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Općine Lobor.

**Natječaj se raspisuje za:**

- **institucionalnu podršku** na temelju programa rada udruge;
- **projekte** koje provodi udruga.

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na korištenje podrške Općine Lobor za **maksimalno jedan program rada ili projekt** s rokom provedbe do 31. prosinca 2020. godine.

Na ovaj natječaj može se prijaviti program rada zajedno s projektom kojega će udruga provoditi ili maksimalno jedan projekt kojega će udruga provoditi za opće dobro.

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ovog Natječaja je aktivnost koja doprinosi zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Lobor i Republike Hrvatske i koja podiže kvalitetu života građana Općine Lobor i šireg okruženja.

Područja koja obuhvaćaju aktivnosti su: javne potpore u gospodarstvu, javne potpore u sportu, javne potpore u kulturi, potpore socijalnoj skrbi osoba sa invaliditetom i starijih osoba, potpore za razvoj civilnog društva.

## 1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

U Proračunu Općine Lobor predviđena su sredstva za financiranje različitih projekata i institucionalne podrške udrugama u 2020. godini.

Ukupno predviđen iznos sredstava za financiranje projekata i institucionalne podrške udrugama je 300.000,00 kuna.

Iznos koji će se temeljem ovog natječaja moći dodijeliti udrugama za potporu realizaciji njihovih programa i projekata kojima će se zadovoljiti potrebe Općine Lobor i ciljevi definirani strateškim dokumentima je **290.000,00 kuna**.

Sredstva su raspoređena po kategorijama:

1. Javne potpore u gospodarstvu	20.000,00 kuna
2. Javne potpore u sportu	130.000,00 kuna
3. Javne potpore u kulturi	100.000,00 kuna
4. Javne potpore za brigu o djeci i mladima, osobe s invaliditetom i treće životne dobi	35.000,00 kuna
5. Javne potpore udrugama za razvoj civilnog društva	5.000,00 kuna

**Način plaćanja:**

Odobrenim programima rada u okviru institucionalne podrške sredstva se isplaćuju u jednakim mjesečnim isplatama do kraja 2020. godine do maksimalno odobrenog iznosa na natječaju.

Iznimno za odobrene projekte sukladno dogovoru sredstva se za potrebe provedbe projekta mogu isplatiti u mjesecu provedbe glavnih aktivnosti projekta (manifestacija, događanja, natjecanja, edukacije, itd.) i to uz zamolbu upućenu Općini najmanje dva mjeseca unaprijed radi lakšeg osiguravanja traženih sredstava, do maksimalno odobrenog iznosa na natječaju.

## 2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

### 2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Uvjeti koje podnositelji prijave moraju udovoljavati kako bi ostvarili nepovratna sredstva, odnosno stekli status korisnika financiranja (nastavno: Korisnici) su:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar;
2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruga mora biti registrirana na području Općine Loror;
4. udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Loror;
5. udruga smije na natječaj prijaviti 1 (jedan) program ili projekt;
6. udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Loror;
7. udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa i projekata, obavljanje javne ovlasti i pružanje socijalnih usluga;
8. mora voditi transparentno financijsko poslovanje;
9. da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba);
10. da za program/projekt nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, državnog proračuna ili proračuna Općine Loror;
11. prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajem Pravilnikom.

**Dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka za obveznike dvojnog knjigovodstva pribavlja Povjerenstvo iz elektroničkih baza podataka.**

## **2.2 Pravo prijave na Poziv nemaju:**

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
4. udruge koje su u stečaju,
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine,
6. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka
7. udruge koje su na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti, financijska se sredstva dodjeljuju temeljem članka 11. stavka 1. točke 3. Pravilnika o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području općine Loror.

## **2.3 Prihvatljivi partneri na projektu**

Partneri moraju zadovoljiti sve potrebne uvjete prihvatljivosti koje vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Poziva.

Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem partnerske izjave koju popunjenu s potpisom i pečatom odgovorne osobe prilažu uz projekt.

Prijavitelj je odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

**Ista udruga koja je prijavitelj može biti partner drugoj udruzi na projektu unutar ovog Natječaja s time da ukoliko prijavljuju zajednički projekt oba partnera nemogu primiti sredstva za isti projekt i iste troškove!**

## **2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati**

Planirano trajanje projekta je do kraja 2020. godine.

Mjesto provedbe je Općina Loror i šire okolno područje, a pojedine aktivnosti moguće je provoditi i izvan područja Republike Hrvatske.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- socijalna skrb,
- javne potrebe u gospodarstvu,

- javne potpore u sportu,
- javne potpore u kulturi,
- potpore ostalim udrugama civilnog društva.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

### 3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Natječaju:

Podnositelj prijave na Natječaj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju: obrasce za prijavu programa ili projekta:

1. obrazac opisa programa ili projekta
2. obrazac proračuna programa ili projekta,
3. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
4. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
5. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
6. popis priloga koji se prilažu prijavi.
7. izjava o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge i voditelja programa/projekta u izvorniku ili preslici
8. izjavu o nepostojanju duga prema državnom i općinskom proračunu u izvorniku ili preslici, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja;
9. dodatni prilozi (materijal o prezentaciji rada udruge, isječci iz novina, brošure, publikacije i slično) popis članova udruge i zaposlenih, ako je primjenjivo;
10. obrazac financijskog izvješća za 2019. god
11. opisno izvješće realiziranog programa za 2019. god
12. za obveznike jednostavnog knjigovodstva: odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela donesena od upravljačkog tijela podnositelja prijave s pečatom o zaprimanju nadležnog tijela te presliku knjige prihoda i rashoda za prethodnu godinu.

Uz prijavu iz točke 1. može biti priložen materijal o prezentaciji rada udruge (isječci iz novina, brošure, publikacije i slično) na najviše pet stranica.

#### 3.1. Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Opisni obrazac se popunjava prema pitanjima i podnaslovima navedenim u obrascu.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti primljeni u razmatranje. Molimo da se obrazac ispuni na računalo. Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

#### 3.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o svim izravnim troškovima projekta, ili programa rada kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava, u kojoj nedostaje obrazac Proračuna, neće se razmatrati, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen. Molimo da se obrazac ispuni na računalo. Ukoliko obrazac proračun sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

#### 3.3 Gdje podnijeti prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (u jednom primjerku).

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Prijavni obrasci kao i sva natječajna dokumentacija može se podići u Jedinственном upravnom odjel Općine Lobor ili na Internet stranicama Općine, te se isti s propisanom dokumentacijom u privitku, dostavlja u zatvorenoj omotnici osobno ili na adresu:

**Općina Lobor, Trg svete Ane 26, 49253 Lobor**

uz naznaku:

**“NATJEČAJ za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2020. godinu iz proračuna Općine Lobor” - NE OTVARATI“.**

### **3.4 Rok za podnošenje prijave**

Rok za prijavu je 17. veljače 2020. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom štambilju razvidno da je zaprimljena u pošti od datuma početka do datuma isteka trajanja Poziva. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u Općinu, u Jedinственном upravnom odjelu će se na koverti evidentirati datum zaprimanja.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti primljene u razmatranje.

### **3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?**

Sva pitanja vezano uz natječaj mogu se postaviti na:

**Općina Lobor**  
**Trg svete Ane 26, 49253 Lobor**  
**tel: 049 430 531**  
**fax: 049 430 090**  
**email: [opcina@lobor.hr](mailto:opcina@lobor.hr)**

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja prijaviteljima o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave do donošenja Odluke o dodjeli sredstva i potpisa ugovora proći će kroz proceduru definiranu Pravilnikom o financiranju udruga iz proračuna Općine Lobor i obrascima za ocjenu prijava iz priloga natječajne dokumentacije.

## **5. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE**

Dokumentacija za prijavu na Natječaj obuhvaća obrasce za prijavu, dokumentaciju prikupljenu od strane nadležnih tijela koju je potrebno prikupiti i priložiti kako je navedeno u točki 3. ovih uputa.

Prilozi natječaja:

- Obrazac 1 - Obrazac opisa programa ili projekta
- Obrazac 2 - Obrazac proračuna
- Obrazac 3 - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Obrazac 4 - Izjava o partnerstvu
- Obrazac 5 - Životopis
- Obrazac 6 - Popis priloga
- Obrazac 7 - Izjava o nekažnjavanju
- Obrazac 8 - Obrazac financijskog izvješća za 2019. god
- Obrazac 9 - Opisno izvješće realiziranog programa za 2019. god