



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LOBOR

Trg svete Ane 26, 49253 Lobor  
Tel: 049 430 531, Tel/Fax: 049 430 090

KLASA: 363-02/19-01/01  
URBROJ: 2211/05-03-19-02  
Lobor, 15.03.2019. god.

Na temelju članka 10. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" br. 06/10), objavljuje se

## JAVNI NATJEČAJ

### 1. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-KG6/19

a) Naručitelj:	OPĆINA LOBOR
b) Sjedište:	Lobor, Trg svete Ane 26
c) Telefonski broj:	049/430-531, broj telefaksa:049/430-090, e-mail: <a href="mailto:opcina@lobor.hr">opcina@lobor.hr</a>

1. Predmet poziva za dostavu ponuda je nadmetanje za ustupanje radova na **Izgradi zidanih grobova na grobljima na području Općine Lobor.**
2. Dokumentacija za nabavu sastoji se od ovog poziva, uputa za popunjavanje ponude, troškovnika i nacrtu prijedloga Ugovora o izgradnji grobnica.
3. Rok za podnošenje ponuda je od 8 dana od objave, odnosno najkasnije do **25.03.2019. godine.**
4. Ponuda mora biti dostavljena s cijenama za sve pojedine radove u obliku ponudbenog troškovnika koji čini sastavni dio dokumentacije za nabavu.
5. Ponude dostavljene nakon roka iz ovog poziva neće se uzeti u obzir, te će se vratiti ponuditeljima neotvorene s naznakom "zakašnjela ponuda".
6. Ponude se dostavljaju u Općinu Lobor, na adresu: Općina Lobor, Trg svete Ane 26, 49253 Lobor, s naznakom "**ne otvaraj – ponuda – izrada zidanih grobova**".
7. Naručitelj zadržava pravo ugovaranja pojedinih radova s više izvoditelja.
8. Uvjeti i način plaćanja određeni su uputama za izradu ponude.
9. Kriterij za odabir je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.
10. U slučaju neprihvatljivosti prispjelih ponuda zadržavamo pravo na poništenje predmetnog nadmetanja.
11. Ponude se ne otvaraju javno i rezultati nadmetanja ponuditeljima se dostavljaju preporučenim pismom prije isteka valjanosti (opcije) ponude, odnosno najkasnije 60 dana od dana dostave ponuda.
12. S odabranim ponuditeljima sklopit će se odgovarajući Ugovor po isključivom načelu naručivanja određenih radnji na izradi grobova od strane Općine Lobor po cijenama iz prihvaćene ponude. Ugovor se sklapa na četiri godine.
13. Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti u Općini Lobor ili telefonski na broj 049/430-531.

NAČELNICA  
OPĆINE LOBOR

Ljubica Jembrih



Dna: 1. Web, oglasna ploča,  
2. Pismohrana, ovdje.

## 2. UPUTA ZA IZRADU PONUDE

1. Predmetna nabava vrši se po načinu nabave javnog poziva za dostavu ponuda.
2. Sveukupna ponudbena cijena i jedinične cijene izražavaju se u kunama bez poreza na dodanu vrijednost (bez PDV-a) i sadrže sve troškove rada i materijala. U ponudi navesti ukupnu cijenu ponude.
3. **Plaćanje na bezgotovinski način po ispostavljenom i ovjerenom računu u roku od 30 dana, pod uvjetom da su radovi u cijelosti izvedeni po pojedinačnim nalogima ispostavljenim od Jedinstvenog upravnog odjela.**
4. Podnositelj ponude snosi troškove pripreme i podnošenja ponude, dok naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost za te troškove.
5. U ponudi navesti obvezno valjanost ponude (opciju) koja ne može biti kraća od 60 dana počevši od dana određenog za podnošenje ponuda. Naručitelj može zatražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude za određeno dodatno razdoblje.
6. Sadržaj ponude u jednom primjerku čini:
  - cjelovita pripremljena dokumentacija iz ovih uputa i prema pozivu za dostavu ponuda,
  - ponuda s cijenom i priloženim troškovnikom posla, i
  - obvezni prilozi o sposobnosti ponuditelja.
7. Ponuda mora biti potpisana od ovlaštene osobe ponuditelja. Promjena, dopisivanje, brisanje ili prepisivanje originalnog teksta imati će za posljedicu odbacivanje ponude kao neodgovarajuće.
8. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici s naznakom iz poziva. Svi ponudbeni dokumenti i ponuda trebaju biti na hrvatskom jeziku.
9. Naručitelj može do roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili na temelju Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenjem, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje u obliku dodatka o izmjeni. Poslije roka za dostavu ponude Naručitelj ne smije mijenjati ili dopunjavati dokumentaciju za nadmetanje, a nadmetanje je obvezan poništiti i ponoviti ako ocijeni da objavljena dokumentacija za nadmetanje sadrži bitne propuste ili nedostatke.  
Dodatak o izmjeni dokumentacije za nadmetanje Naručitelj mora, bez novčane naknade, poslati ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje najkasnije u roku od 3 (tri) dana prije roka za dostavu ponuda.
10. Otvaranje ponuda obavlja povjerenstvo. Otvaranje ponuda nije javno, odnosno ponuđači nisu nazočni otvaranju ponuda.
11. Ponuditelji mogu modificirati ili povući svoju ponudu uz pisanu obavijest, ali ne poslije roka za podnošenje ponuda.
12. **Najpovoljnija ponuda u ovom postupku nabave je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom, sve podmirene obveze prema naručitelju, i ukoliko zadovoljava sve tražene uvjete iz uputa za izradu ponude, odnosno da je temeljno prihvatljiva po ovim uputama.**
13. Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.
14. Ispravljanje grešaka priznaje se samo u slučaju računske pogreške. Da bi pomogao u pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda, Naručitelj može, ako to želi, zatražiti od bilo kojeg ponuditelja da razjasni svoju ponudu, što uključuje i podnošenje analize jediničnih cijena.  
Zahtjev za razjašnjenjem i odgovori na taj zahtjev trebaju se dostaviti pismenim putem ili telefaksom, ali se ne smije tražiti, nuditi ili dozvoliti mijenjanje cijena ili sadržaja ponude, osim radi ispravljanja pogrešaka koje Naručitelj uoči u toku ocjenjivanja ponude.
15. Naručitelj **neće prihvatiti** ponudu u sljedećim slučajevima:
  1. ako je ponuda djelomična ili nepotpuna,
  2. ako ponuditelj nije prihvaćen kao sposoban,
  3. ako postoji/postojao spor između naručitelja i gospodarskog subjekta i trgovačkih društva povezanih s gospodarskim subjektom
  4. ako njegova ponuda nije ocijenjena kao prihvatljiva,

Ako je cijena najpovoljnije ponude bez PDV-a niža od 30% (trideset posto) u odnosu na prosječno ponudenu cijenu svih prihvatljivih ponuda, Naručitelj će zatražiti od ponuditelja u primjerenom roku pisano objašnjenje i analizu ponude. Naručitelj će prihvatiti objašnjenje na temelju primjenjene metode ili tehničkog rješenja, povoljnih uvjeta koji su ponuditelju na raspolaganju ili originalnosti koju predlaže ponuditelj.

16. U slučaju neprihvatljivosti prispjelih ponuda zadržavamo pravo na poništenje nadmetanja, kao i pravo ugovaranja radova po pojedinim cjelinama. Poništenjem nadmetanja Naručitelj ne stvara nikakve obveze prema pogođenim Ponuditeljima.

17. Obavijest o odabranoj ponudi ili odluka o poništenju dostavlja se ponuditeljima preporučenim pismom prije isteka valjanosti (opcije) ponude.

### **3. DOKAZIVANJE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Da bi se ponuditelj kvalificirao, odnosno da bi mu ponuda bila prihvatljiva potrebno je dokazati i uz ponudu priložiti:

1. da je registriran za vršenje predmetnih radova iz ovog nadmetanja (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
2. da je financijski stabilan i platežno sposoban, da nije u stečajnom postupku ili likvidaciji, ili odgovarajuću bankarsku izjavu ne stariju od 30 dana (BON 1/SOL 2),
3. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga (plaćenim porezima i doprinosima) ili jednakovrijedne dokumente države sjedišta ponuditelja iz kojih je vidljivo da su ispunili sve obveze plaćanja poreza, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana slanja objave
4. potrebnu stručnu spremu i tehničku sposobnost za izvođenje radova, s odgovarajućim zaposlenim osobljem i opremljenošću sredstvima,
5. potvrdu da protiv vlasnika nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri i pranju novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od 30 dana od roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo provjere datih podataka, i u slučaju da je ponuditelj dao netočne podatke zadržava pravo isključiti ponuditelja iz postupka nadmetanja. Svi navedeni dokazi se prilažu u kopiji, a ukoliko ponuditelj bude izabran, naručitelj zadržava pravo provjere dostavljene dokumentacije.

**PONUĐITELJ:**

.....

.....

tel.: .....

fax: .....

e-mail: .....

Broj ponude: .....

Datum: .....

**OPĆINA LOBOR**

*Trg sv. Ane 26*

**49 253 Lobor**

**P O N U D A**

1. Proučili smo ponudbenu dokumentaciju, te ostale dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje. Detaljno smo se upoznali s prilikama na terenu, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvesti navedene radove za **ukupnu cijenu:**

- **vrijednost radova:**

..... kn

- **25% porez na dodanu vrijednost:**

..... kn

- **ukupan iznos:**

..... kn

(slovima: .....kn)

2. Naša ponuda ostaje pravovaljana **60 dana** od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti u svakom roku do isteka konačnog roka.
3. Izjavljujemo da prihvaćamo uvjete navedene u ponudbenoj dokumentaciji, pravilnike i tehničke uvjete koji se odnose na predmetne radove.

## I. TROŠKOVNIK

1. SUKLADNO Vašem raspisanom pozivu za prikupljanje ponuda za ustupanje radova građenja zidanih grobova nudimo izradu grobnica po sljedećem cjeniku:

Zidana tipska grobnica 2 m dubine od betonskih blokova 20 cm debljine zida, sa gornjom armirano bet. pločom MB 20 debljine 8 cm koja ima potrebni otvor za upuštanje lijesa. U cijeni je sadržan pokretni armirani bet. poklopac debljine 5 cm, dimenzija 190×90 cm, za zatvaranje grobnice, iskop zemljanog materijala za tijelo grobnice sa deponiranjem viška na određenu deponiju za tu namjenu do 100 m udaljenosti. Dno grobnice poravnato i nasuto je šljunkom. Okoliš grobnice nakon dovršenja urediti, a sav višak ukloniti na predviđeno mjesto. U stavci uračunat sav rad i potrebni materijal, i to za:

- |  |     |   |       |
|--|-----|---|-------|
| - grobnica dimenzije š=2,00 m i d=2,60 m | kom | 1 | _____ |
| - grobnica dimenzije š=1,20 m i d=2,60 m | kom | 1 | _____ |

### NAPOMENA:

- **u navedene cijene nije uračunato završno vanjsko ili unutarnje oblaganje grobnica, odnosno nadgrobni spomenik i druga vanjska ili unutarnja dorada oblaganjem kamenom, kulirom i sl. tehnikama.**
- **ponuđene cijene ne sadrže PDV.**

2. za sve izgrađene grobnice nudimo jamstveni rok od ..... godina.

3. Opcija ponude važi do .....

M.P

PONUĐITELJ:

\_\_\_\_\_  
direktor

Ponuditelj: \_\_\_\_\_  
Naručitelj: **OPĆINA LOBOR**

Predmet radova: \_\_\_\_\_

**POPIS RADNE SNAGE**  
*Za obavljanje poslova po natječaju*

Red broj	Obrazovna /stručna kvalifikacija	Naziv radnog mjesta	Broj	Ime i prezime	Ukupan staž (godina)	Iskustvo na sličnim poslovima (godina)	Opaska
1.	2.		3.	4.	5.	6.	7.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

U.....2019. godine

M. P.

Ponuditelj: