



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LOBOR
Općinska načelnica

Trg svete Ane 26, 49253 Lobjan
tel: 049 430 531, tel/fax: 049 430 090
e-mail: ljubica.jembrih@lobor.hr

KLASA: 007-04/18-01/01
URBROJ: 2211/05-03-18-29
Lobjan, 09.11.2018. god.

Temeljem članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15), članka 9. Pravilnika o financiranju udruga građana koje djeluju na području Općine Lobjan i članka 72. Statuta Općine Lobjan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 07/13 i 11/18), Općinska načelnica Općine Lobjan dana, 09. studenoga 2018. godine, objavljuje II.

NATJEČAJ
za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama
za 2018. godinu iz proračuna Općine Lobjan

I. Predmet Natječaja

Članak 1.

Predmet ovog Natječaja je financiranje projekata i programa rada udruga iz proračuna Općine Lobjan.

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava (u tekstu: podrške) Općine Lobjan može ostvariti udruga u cilju provedbe aktivnosti od interesa za opće dobro, a kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteta definirani strateškim i planskim dokumentima Općine Lobjan.

Odredbе koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na korištenje podrške Općine Lobjan za maksimalno jedan program rada ili projekt s rokom provedbe do 31. prosinca 2018. godine.

Prihvatljivi troškovi definirani su Pravilnikom o financiranju udruga građana koje djeluju na području Općine iz proračuna Općine Lobjan (u tekstu: Pravilnik).

Općina Lobjan financirati će samo one udruge koje ispune uvjete koji su definirani Pravilnikom i ovim Natječajem u kategorijama predviđenim Proračunom za 2018. godinu:

II. Iznos sredstava

Članak 2.

U Proračunu Općine Lobjan predviđena su sredstva za financiranje različitih projekata i institucionalne podrške udrugama u 2018. godini.

Ukupno predviđen iznos sredstava za financiranje projekata i institucionalne podrške udrugama je 76.000,00 kuna.

Iznos koji će se temeljem ovog natječaja moći dodijeliti udrugama za potporu realizaciji njihovih programa i projekata, kojima će se zadovoljiti potrebe Općine Lobar i ciljevi definirani strateškim dokumentima, je 76.000,00 kuna.

Sredstva su raspoređena po kategorijama:

1. Javne potpore u sportu	1 potpora	40.000,00 kn
2. Javne potpore u kulturi	2 potpore	36.000,00 kn

III. Korisnici financiranja

Članak 3.

Uvjeti koje podnositelji prijave moraju udovoljavati kako bi ostvarili nepovratna sredstva, odnosno stekli status korisnika financiranja (nastavno: Korisnici) su:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar;
2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Lobar;
4. udruga ne smije na natječaj prijaviti više od 1 program ili projekt;
5. udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Lobar;
6. udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa i projekata, obavljanje javne ovlasti i pružanje socijalnih usluga;
7. mora voditi transparentno financijsko poslovanje;
8. da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge;
9. da za program/projekt nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, državnog proračuna ili proračuna Općine Lobar;
10. prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajem i ovim pravilnikom.

Dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka pribavlja Povjerenstvo iz elektroničkih baza podataka.

Udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti financijska se sredstva dodjeljuju temeljem članka 11. stavak 1. točke 3. Pravilnika.

IV. Obavezna dokumentacija

Članak 4.

Podnositelj prijave na Natječaj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 1.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 1.2. obrazac proračuna programa ili projekta,
2. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
3. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
4. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
5. popis priloga koji se prilažu prijavi.

Članak 5.

Uz ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce navedene u natječajnoj dokumentaciji potrebno je uz prijavu na natječaj priložiti:

- potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku ili preslici, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja;
- uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge i voditelja programa/projekta u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci od dana objave natječaja;
- popis članova udruge i zaposlenih, ako je primjenjivo i ukoliko je došlo do promjene od zadnje prijave na natječaj Općine Lopor
- za obveznike jednostavnog knjigovodstva: odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela donesena od upravljačkog tijela podnositelja prijave s pečatom o zaprimanju nadležnog tijela te obrazac PROR-POT za razdoblje od 01.01.-31.10.2018. godine

Uz prijavu iz stavka 1. ovoga članka može biti priložen materijal o prezentaciji rada udruge (isječci iz novina, brošure, publikacije i slično) na najviše pet stranica.

V. Dostavljanje dokumentacije

Članak 6.

Prijavni obrasci kao i sva natječajna dokumentacija može se podići u Jedinственном upravnom odjel Općine Lopor ili na Internet stranicama Općine, te se isti s propisanom dokumentacijom u privitku, dostavlja u zatvorenoj omotnici osobno ili na adresu: **Općina Lopor, Trg svete Ane 26, 49253 Lopor**, uz naznaku: **“NATJEČAJ za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2018. godinu iz proračuna Općine Lopor - NE OTVARATI”**.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom udruge.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 30 dana od dana objave javnog natječaja.

Neće se razmatrati prijave:

- koje su dostavljene: nakon isteka roka ili od osoba koje ovim Natječajem nisu određene kao Korisnici,
- koje nisu predmet ovog Natječaja,
- koje ne sadrže svu Natječajem propisanu dokumentaciju.

VI. Odabir prijava

Članak 7.

Za provođenje postupaka javnih natječaja imenuje se Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Po obradi svih pristiglih ponuda Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Zadake Povjerenstva u postupku ocjenjivanja prijavljenih programa i projekata su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete natječaja sukladno kriterijima iz natječaja;
- izrada prijedloga odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstva za programe i projekte.

Neslužbena lista podnositelja prijava kojima su odobrena sredstva objavljuje se na Internet stranicama Općine Lopor. Podnositeljima prijava kojima nisu odobrena sredstva Odluka se sukladno članku 22. Pravilnika šalje na adresu podnositelja.

Podnositelji prijave imaju pravo u roku od 8 dana od dana od dana zaprimanja Odluke podnijeti prigovor u pisanom obliku na adresu **Općina Lobor, Trg svete Ane 26, 49253 Lobor**, uz naznaku: **“NATJEČAJ za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2018. godinu iz proračuna Općine Lobor – Prigovor na Odluku”**.

Općinski načelnik odlučuje povodom prigovora podnositelja prijave.

VII. Ugovor o financiranju

Članak 8.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Lobor će potpisati ugovor, kojim će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i obveze izvještavanja o provedbi projekta ili programa i utrošku sredstava.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Povjerenstvo ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

VIII. Ostale informacije

Članak 9.

Dostavljanjem dokumentacije na ovaj Natječaj, korisnik sredstava daje odobrenje Općini Lobor da osnovne podatke o korisniku i projektu objavi na službenim Internet stranicama Općine Lobor te u drugim izvještajima.

Općina Lobor će u suradnji s korisnikom financiranja, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Sve ostale informacije dostupne su u Pravilniku o financiranju udruga iz proračuna Općine Lobor i Uputama za prijavitelje te su oni sastavni dijelovi ovog Javnog natječaja.

Sastavni dio ovog natječaja su i obrasci za prijavu projekta ili programa i izvještavanje.

Sva pitanja vezano uz natječaj mogu se postaviti na:

OPĆINA LOBOR, Trg svete Ane 26, 49253 Lobor

telefon: 049 430 531

fax: 049 430 090

e-mail: opcina@lobor.hr



PRILOZI:

- Obrazac 1 - Obrazac opisa programa ili projekta
- Obrazac 2 - Obrazac proračuna
- Obrazac 3 - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Obrazac 4 - Izjava o partnerstvu
- Obrazac 5 - Životopis
- Obrazac 6 - Popis priloga
- Obrazac 7 - Obrazac financijskog izvješća
- Obrazac 8 - Izjava o nekažnjavanju
- Obrazac 9 - Opisno izvješće realiziranog programa