



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LOBOR  
Jedinstveni upravni odjel

Trg svete Ane 26, 49253 Lobar  
tel: 049 430 531, tel/fax: 049 430 090  
e-mail: [jvanka.martinus@lobor.hr](mailto:jvanka.martinus@lobor.hr)

**KLASA:** 112-03/18-01/02  
**URBROJ:** 2211/05-04-18-03  
**Lobar,** 26.09.2018. god.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lobar, sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11 i 4/18), objavljuje sljedeće

**UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA/KANDIDATKINJAMA  
koji podnose prijavu na**

**OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE LOBOR**

Na radno mjesto: **viši stručni suradnik – poljoprivredni redar** – 1 izvršitelj na određeno vrijeme do 6 mjeseci, zbog obavljanja privremenih poslova, mjesto rada Općina Lobar, Općina Mihovljan i Općina Novi Golubovec, uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

Oglas je objavljen na portalu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i internetskim stranicama Općine Lobar dana 26. rujna 2018. godine. Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od dana objave oglasa na portalu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje odnosno **do 04. listopada 2018. godine.**

**I. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:**

1. obavlja nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, posebnim propisima i općim aktima,
2. kontrolira obradu poljoprivrednog zemljišta odnosno poduzima mjere radi sprečavanja zakorovljenosti i onečišćenja,
3. nadzire provođenje mjera ustanovljenih radi zaštite erozije,
4. nadzire provođenje zabrane odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
5. nadzire provođenje mjera radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina,
6. vrši nadzor nad neadekvatnim korištenjem i uništavanjem biljnih otpadaka,
7. kontrolira održavanje živica i međa, poljskih puteva, uređenje i održavanje kanala, sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica, sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa, sadnju i održavanje poljoprivrednih rudina koje je propisalo predstavničko tijelo,
8. vodi propisane očevidnike i sastavlja izvješća o izvršenim radovima
9. sudjeluje u pripremi i provođenju natječaja za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Lobar,
10. redovno surađuje i izvještava nadležne inspeksijske službe o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama,
11. priprema i izrađuje nacрте propisa, općih i pojedinačnih akata, izvješća iz svoje nadležnosti,

12. izriče kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, te poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten
13. obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i/ili pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela,

## II. PODACI O PLAĆI:

Temeljem Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedininstvenog upravnog odjela ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 15/17 i 38/18) i Pravilnika o radu ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 18/12), osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 1,30 i osnovice za izračun plaće u visini od 5.421,54 kn bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA/KANDIDATKINJA:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje,
- provjeru praktičnog rada (provjeru znanja rada na osobnom računalu),
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela prethodne provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i provjera znanja na osobnom računalu).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri, povukao prijavu na oglas.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računalu.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela prethodne provjere znanja i sposobnosti

Povjerenstvo za provedbu oglasa kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Lobor.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu oglasa sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju, provjeri znanja rada na osobnom računalu i intervjuu.

Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelniku.

Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu na određeno vrijeme višeg stručnog suradnika – poljoprivrednog redara za izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na oglas.

**POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BIT ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI, NA OVOJ WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI OPĆINE LOBOR.**

PROČELNICA JEDINSTVENOG  
UPRavnog ODJELA OPĆINE LOBOR  
Ivanka Martinuš, dipl. ing.

