



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LOBOR

Trg svete Ane 26, 49253 Lobar
Tel: 049 430 531, Tel/Fax: 049 430 090

RADOVI NA POJAČANOM ODRŽAVANJU ŽC2128 U PETROVOJ GORI,
dionica Voinovec-Petrova Gora

DOKUMENTACIJA ZA NABAVU

Temeljem članka 5. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga
(KLASA: 406-09/17-01/01, URBROJ: 2211/05-03-17-02, od 02.01.2017.)

Broj 01/2017.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LOBOR

Trg svete Ane 26, 49253 Lobor
Tel: 049 430 531, Tel/Fax: 049 430 090

KLASA: 340-03/17-01/02
URBROJ: 2211/05-03-17-02
Lobor, 21.02.2017. god.

P O Z I V
za dostavu ponuda

1. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-JN=01/2017.

a) Naručitelj: **OPĆINA LOBOR**
b) Sjedište: Lobor, Trg svete Ane 26
c) Telefonski broj: 049/430-531, broj telefaksa:049/430-090,
e-mail: opcina@lobor.hr

1. Predmet poziva za dostavu ponuda je nadmetanje za izvršenje radova pojačanog održavanja ŽC2128 u Petrovoj Gori, dionica Vojnovac-Petrova Gora.
2. Dokumentacija za nabavu sastoji se od ovog poziva, upute za popunjavanje ponude, način dokazivanja sposobnosti ponuditelja i troškovnik poslova.
3. Ponuda se zaključno dostavlja u roku od 8 dana, računajući od dana objave ovog poziva na službenoj stranici Općine Lobor www.lobor.hr.
4. Ponuda mora biti dostavljena s cijenama za sve pojedine radove u obliku ponudbenog troškovnika koji čini sastavni dio dokumentacije za nabavu.
5. Ponuditelji mogu dostaviti samo jednu ponudu.
6. Ponude se dostavljaju u Općinu Lobor, na adresu: Općina Lobor, Trg svete Ane 26, Lobor, u zapečaćenoj omotnici s naznakom "NE OTVARAJ – PONUDA ZA IZVRŠENJE RADOVA NA POJAČANOM ODRŽAVANJU ŽC2128 U PETROVOJ GORI".
7. Nepotpune ponude, te ponude dostavljene nakon roka iz ovog poziva neće se uzeti u obzir, te će se vratiti ponuditeljima neotvorene s naznakom "zakašnjela ponuda".
8. Ponude se ne otvaraju javno i rezultati nadmetanja ponuditeljima se dostavljaju preporučenim pismom prije isteka valjanosti (opcije) ponude.
9. Kriterij za odabir je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom, sve podmirene obaveze prema investitoru.
10. U slučaju neprihvatljivosti prispjelih ponuda zadržavamo pravo na poništenje predmetnog nadmetanja.
11. Naručitelj zadržava pravo odustati od određenih stavki radova iz troškovnika poslova.
12. Sve dodatne informacije i uputstva zainteresirani ponuditelji mogu ostvariti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lobor u uredovno vrijeme, na adresi Trg svete Ane 26, Lobor, putem telefona:049 430 531, fax:049 430 090, ili osobno u uredu.

NAČELNIK
OPĆINE LOBOR

Božidar Markuš, dipl. oec.



Dna:

1. Web stranica Općine Lobor,
2. Pismohrana, ovdje.

2. UPUTA ZA IZRADU PONUDE

1. Predmetna nabava vrši se temeljem članka 5. stavak 2. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga (KLASA: 406-09/17-01/01, URBROJ: 2211/05-03-17-02, od 02.01.2017.).

2. Sveukupna ponudbena cijena i jedinične cijene izražavaju se u kunama bez poreza na dodanu vrijednost (bez PDV-a).

Uz ponudu priložiti troškovnik radova s jediničnim i ukupnim cijenama po stavkama.

3. Podnositelj ponude snosi troškove pripreme i podnošenja ponude, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost za te troškove.

4. Naručitelj može zatražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude za određeno dodatno razdoblje.

5. Ponuda se piše u originalu dokumenta i mora je potpisati ovlaštena osoba ponuditelja.

6. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici s naznakom iz poziva.

7. Otvaranje ponuda obavlja stručno povjerenstvo. Otvaranje ponuda nije javno, odnosno ponuđači nisu nazočni otvaranju ponuda.

8. Najpovoljnija ponuda u ovom postupku nabave je ponuda s najnižom cijenom, sve podmirene obveze prema investitoru, da zadovoljava svim ostalim traženim uvjetima iz ovih uputa, odnosno da je temeljno prihvatljiva po ovim uputama.

9. Ponuditelji mogu modificirati ili povući svoju ponudu uz pisanu obavijest, ali ne poslije roka za podnošenje ponuda.

10. Naručitelj **neće prihvatiti** ponudu u sljedećim slučajevima:

1. ako je ponuda djelomična ili nepotpuna,
2. ako ponuditelj nije prihvaćen kao sposoban,
3. ako postoji/postojao spor između naručitelja i gospodarskog subjekta i trgovačkih društva povezanih s gospodarskim subjektom
4. ako njegova ponuda nije ocijenjena kao prihvatljiva,
5. ako je ponuda s neprihvatljivom računskom pogreškom (iznosa svih ispravaka pogrešaka iznosi više/manje od 5% (pet posto) prvobitno ponuđene konačne cijene bez PDV-a.)

11. Ispravljanje grešaka priznaje se samo u slučaju računске pogreške.

12. Obavijest o dodjeli posla dostavlja se ponuditeljima preporučenim pismom prije isteka valjanosti (opcije) ponude.

13. Ugovor o izvođenju radova sklopit će se s najpovoljnijim ponuditeljem po etapama, uz mogućnost da naručitelj odustane od uređenja dionice.

14. Ponuditelj može radi zaštite svojih prava uputiti prigovor načelniku u pisanom obliku. Odluka načelnika je konačna.

15. Sadržaj ponude u jednom primjerku čini:

- a) cjelovita pripremljena dokumentacija iz ovih uputa i prema pozivu za dostavu ponuda,
- b) ponuda s cijenom i priloženim troškovnikom posla,
- c) izjava kojom ponuditelj prihvata sve uvjete iz ovog nadmetanja, i
- d) obvezni prilozi o sposobnosti ponuditelja.

3. DOKAZIVANJE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Da bi se ponuditelj kvalificirao potrebno je dokazati, odnosno uz ponudu dostaviti:

- da je registiran za vršenje predmetnih radova iz ovog nadmetanja (obrnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- Obrazac BON 1 (Obrazac BON 2 ili SOL 2) za ocjenu financijske stabilnosti, zaduženosti i likvidnosti te poslovne uspješnosti ponuditelja,
- izjavu da posjeduje potrebnu stručnu spremu i tehničku sposobnost za izvođenje radova, s odgovarajućim zaposlenim osobljem i opremljenošću osnovnim sredstvima, da nije u stečaju ili likvidaciji, da je platežno sposoban i financijski stabilan
- izjavu o nekažnjavanju u svezi sa sudjelovanjem u kriminalnoj organizaciji, korupciji, prijeviri ili pranju novca, u kojem slučaju odgovorna osoba ponuditelja daje izjavu za sebe i pravnu osobu.
- gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti **potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka dodjele koncesije.

4. OBRAZAC PONUDE – GENERALNI

(Naziv ponuditelja)

(Broj pošte, pošta, ulica i broj)

(OIB)

OPĆINA LOBOR
49253 Lobar, Trg svete Ane 26

Na Vaš poziv dostavljamo ponudu radova za izvršenje radova pojačanog održavanja ŽC2128 u Petrovoj Gori, dionica Vojnovec-Petrova Gora.

P O N U D U

	/
UKUPNA CIJENA (bez PDV-a):	
PDV 25%:	
SVEUKUPNA CIJENA (sa PDV-om) :	

<i>Jamstveni rok od ___ godine</i>
<i>Valjanost ponude važi do 60 dana</i>
<i>Plaćanje na bezgotovinski način po završetku radova i ispostavi računa.</i>

U _____, _____. 2017. god.

(potpis i pečat ovlaštene osobe)

5. OBRAZAC IZJAVE

(Naziv ponuditelja)

(Broj pošte, pošta, ulica i broj)

(OIB)

IZJAV A

kojom u zaglavlju naveden ponuditelj

i z j a v l j u j e

da prihvaća opće i posebne uvjete sadržane u dokumentaciji za izvršenje radova pojačanog održavanja ŽC2128 u Petrovoj Gori, dionica Vojnovec-Petrova Gora.

Ponuditelj se obvezuje prije podnošenja ponude obići mjesto izvršenja radova i pregledati stanje u naravi iz ovog nadmetanja. U cijelosti se upoznati s specifikacijom količine radova, uz kontrolu predviđenih vrsta i količina radova koje je potrebno izvesti, te da su predviđene količine vjerodostojne za izvedbu predmetnih radova i da neće tražiti plaćanje dodatnih radova.

U _____, _____. 2017. god.

(potpis i pečat ovlaštene osobe)

**6. TROŠKOVNIK RADOVA NA IZVRŠENJU RADOVA POJAČANOG ODRŽAVANJA
ŽC2128 U PETROVOJ GORI, DIONICA VOJNOVEC-PETROVA GORA**

(Naziv ponuditelja)

(Broj pošte, pošta, ulica i broj)

(OIB)

**OPĆINA LOBOR
49253 Lobor, Trg svete Ane 26**

Na Vaš poziv dostavljamo ponudu radova na izvršenju radova pojačanog održavanja ŽC2128 u Petrovoj Gori, dionica Vojnovec-Petrova Gora.