



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LOBOR
Općinski načelnik

Trg svete Ane 26, 49253 Lohor
tel: 049 430 531, tel/fax: 049 430 090
e-mail: bozidar.markus@lobor.hr

KLASA: 007-04/16-01/01
URBROJ: 2211/05-03-16-01
Lohor, 15.01.2016. god.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13), članka 26. i 72. Statuta Općine Lohor ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 16/09, 26/12 i 07/13), sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15), općinski načelnik Općine Lohor, donosi

PRAVILNIK

o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području općine Lohor

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu sredstava iz proračuna Općine Lohor udrugama kao i korištenje tih sredstava od strane udruga, u cilju provedbe aktivnosti od interesa za opće dobro, a kojim aktivnostima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Općine Lohor.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući način primjenjuju se i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina Lohor. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Upravnog odjela Općine Lohor kroz proračun Općine Lohor i program javnih potreba.

Prihvatljive udruge građana i korisnici potpore

Članak 2.

Potpore se dodjeljuje udrugama koje su registrirane, a sjedište im je Općina Lohor i to u slijedećim kategorijama:

- gospodarskim (sajmovi i izložbe), vezane uz poljoprivredu, preradu, prehranu i ruralni razvoj, znanstveno-stručnim, vezani uz područje šumarstva, vodnoga gospodarstva, lovstva, poljoprivrede, prerade, sigurnosti hrane i kvalitete proizvoda, očuvanja okoliša,

- biološke raznolikosti i krajobraza, organizacije i poslovanja poljoprivrednih proizvođača te ruralnog razvoja,
- sportskim, vezano uz sve vidove sporta (nogometa, rukometa, odbojka, streljaštva, borilačkih vještina, gimnastika, šah i dr.),
 - kulturnim, vezanim uz sve vidove kulturne djelatnosti (njegovanje povijesne baštine, pjevanja, plesa, slikarstva, izrade rukotvorina i dr.),
 - socijalnim, vezanim za brigu oko osoba s invaliditetom i posebnim potrebama
 - ostalo, briga za djecu i mlade, osobe treće životne dobi, projekte mjesne samouprave i dr.

Članak 3.

Korisnici potpora su udruge sa sjedištem u Općini Lobar (u daljnjem tekstu: korisnici) i to one upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija.

Udruge koje su registrirane izvan područja Općine Lobar financirat će se u smanjenom obliku samo ako se njihovim programima i projektima potiče suradnja sa udrugama Općine Lobar, odnosno ako su njihovi programi i projekti dio lokalne odnosno područne (regionalne) i međunarodne suradnje s udrugama s područja Općine Lobar.

Novoosnovane udruge, koje po prvi put prijavljuju svoj program ili udruge koje obnavljaju svoj rad, financirat će se iz pričuvnih sredstava za prve aktivnosti ili nastupe, kojom će prigodom povjerenstvo procijeniti kvalitetu i karakter njihova rada i mogućnost prijave za jednokratne potpore.

Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno zaključenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, u suprotnom svaka prijava za financiranje novog projekta iz javnog izvora na javni natječaj bit će odbijena iz formalnih razloga, sukladno uvjetima koje propisuje općinski načelnik Općine Lobar (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije izrečena pravomoćna osuda za kaznena djela određena Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ili uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva.

Članak 4.

Pojedini izrazi, u smislu ovog Pravilnika, imaju sljedeće značenje:

- “projekt” je skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski je ograničen i ima definirane troškove i resurse;
- “program” je kontinuirani proces koji se u načelu izvodi u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji, a mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Članak 5.

Općina Lobar će osigurati financijska sredstva, organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Općina Lobar, prema svojim mogućnostima osigurati će prostor za rad onih udruga koje za to iskažu potrebu i interes, a općina ocijeni da je zahtjev opravdan.

Općina Lobar će sustavno izgrađivati sposobnosti, posebna znanja i vještine svojih zaposlenika koji rade na poslovima dodjele financijskih sredstava, ugovaranju i praćenju provedbe

programa i projekata sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba).

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 6.

Općina Lobor na godišnjoj razini utvrđuje prioritetna područja za dodjelu financijskih sredstava programima i projektima udruga, sukladno mjerama iz programa, strategija, planova i drugih strateških dokumenata kojima se utvrđuju ciljevi i prioriteti u rješavanju problema vezanih uz opće dobro, javni interes ili javne potrebe, čije je provođenje u nadležnosti Općine, a koji se provode u suradnji i partnerstvu s udrugama.

Prioritetna područja za financiranje programa i projekata utvrđuju se za proračunsku godinu na temelju procjene potreba u određenom području i mjera za ostvarivanje ciljeva iz strateških dokumenata za čiju provedbu je odgovorna Općina.

Jedinstveni upravni odjel Općine Lobor (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) predlaže prioritetna područja za financiranje projekata udruga.

Odluku o utvrđivanju prioritetnih područja za dodjelu financijskih sredstava programima i/ili projektima udruga svake godine donosi općinski načelnik.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine Lobor namijenjen za dodjelu putem natječaja programima i/ili projektima udruga, Općina će unaprijed, prilikom planiranja natječaja, predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako se natječaj raspisuje za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekta u okviru pojedinog natječaja.

Financijski okvir iz prethodnog stavka utvrđuje općinski načelnik.

Članak 8.

Općina Lobor neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim natječajem.

Općina Lobor neće financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Javni natječaj

Članak 9.

Financiranje programa i projekata provodi se putem javnog natječaja koji raspisuje općinski načelnik, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Općinski načelnik raspisuje javni natječaj najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijava.

Javnim natječajem određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijava, sklapanje ugovora o korištenju potpore, te izvješćivanja u vezi utroška dobivenih sredstava.

Sva komunikacija između korisnika i Općine Lobor obavlja se isključivo pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili predajom na urudžbeni zapisnik.

Članak 10.

Tekst natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju natječaja, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Lobor i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Članak 11.

Financijska sredstva iz proračuna Općine Lobor dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financijske aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju povjerenstva, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 12.

U slučajevima iz članka 14. ovog Pravilnika, Općina je s udrugom kao korisnikom financijskih sredstava dužna sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Članak 13.

Korisnik podnosi Prijavu za potporu na obrascu "Prijava za dodjelu potpore" iz Priloga I. ovoga Pravilnika.

Uz Prijavu, korisnik dostavlja obaveznu dokumentaciju navedenu u Prilogu II. ovoga Pravilnika.

Prijava se podnosi do roka utvrđenog javnim natječajem, koji ne može biti kraći od 30 dana od datuma objave natječaja, preporučeno poštom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik), uz napomenu (npr. naziv natječaja).

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom i dostavljeni u izvorniku.

Članak 14.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta.

Članak 15.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinostveni upravni odjel može predložiti, a općinski načelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, ako je primjenjivo,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 16.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, povjerenstvo nadležnog upravnog odjela Općine Lohor pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Samo potpuna i na vrijeme dostavljena prijava za dodjelu potpore ulazi u postupak administrativne kontrole.

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

Članak 17.

Nakon zatvaranja natječaja, Povjerenstvo za otvaranje prijave, provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i za ocjenjivanje prijave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) evidentira sve zaprimljene prijave i svakom zahtjevu dodjeljuje evidencijski ili urudžbeni broj te provjerava ispunjavaju li prijave propisane uvjete natječaja.

Povjerenstvo za otvaranje prijave, provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijave sastoji se od tri člana, a osniva ga općinski načelnik odlukom.

Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Općine Lohor.

Službenici Jedinostvenog upravnog odjela uključeni u natječajni postupak, a koji nisu i članovi Povjerenstva za ocjenjivanje prijave, ni na koji način ne smiju utjecati na rad ocjenjivača.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva obvezan je o tome odmah izvijestiti ostale članove Povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijava. O rješavanju sukoba interesa općinski načelnik odlučuje za svaki slučaj zasebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa općinski načelnik će članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

Članak 18.

Povjerenstvo kod otvaranja prijava utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanom roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- jesu li prijavitelj i partnerske organizacije (ako je primjenjivo) prihvatljivi, sukladno uputama za prijavitelje,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete natječaja),
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive (ako je primjenjivo na uvjete natječaja) te
- provjerava ispunjavanje drugih propisanih uvjeta natječaja.

Niti jedna prijava ne smije biti odbijena iz razloga koji nisu navedeni u natječaju, kao što ne smije biti prihvaćena niti jedna prijava koja ne udovoljava svim propisanim uvjetima natječaja.

Članak 19.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku o tome koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 20.

Udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja o tome trebaju biti obaviještene pisanim putem u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke iz prethodnog članka.

Udruge koje su dobile obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete natječaja mogu u roku od 8 dana izjaviti prigovor na odluku iz prethodnog članka. O prigovoru odlučuje općinski načelnik u roku od tri dana od dana primitka prigovora.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena na stručno ocjenjivanje.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 21.

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje općinski načelnik.

Javna objava rezultata natječaja i dostava pisanog odgovora sudionicima javnog natječaja

Članak 22.

Nakon donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte, Općina Lobar će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima

su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Rezultati natječaja objavljuju se na mrežnim stranicama Općine.

Općina će, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Članak 23.

Nakon administrativne kontrole svih prijava i zahtjeva vrši se bodovanje svih zahtjeva i to prema sljedećim kriterijima:

- I. Nastupi i natjecanja

na općinskom nivou	1 bod
na županijskom nivou	3 boda
na državnom nivou	7 bodova
inozemna gostovanja	10 bodova

- II. Uključenost djece i mladih do 18 godina starosti

ukupno uključeno do 10-ero djece	1 bod
od 10 – 30 članova	3 boda
od 31 do 50 članova	7 bodova
više od 51 člana	10 bodova

- III. Masovnost članova udruge

do 10 članova	1 bod
od 11 – 30 članova	3 boda
od 31 – 50 članova	5 bodova
od 51 – 100 članova	7 bodova
od 101 članova na dalje	10 bodova

- IV. Vrijeme djelovanja udruge:

djelovanje od 1 – 3 godina	1 bod
djelovanje od 3 – 7 godina	3 boda
djelovanje od 7 – 14 godina	7 bodova
djelovanje od 14 godina – dalje	10 bodova

- V. Organizacija manifestacije (takmičenja, sajмова, tribina, predavanja) tijekom godine koja su značajna za Općinu Lobor, a u koju je uključeno

do 50 sudionika	1 bod
od 51 – 100 sudionika	3 boda
od 101 do 200 sudionika	5 bodova

od 201 do 300 sudionika	7 bodova
iznad 301 sudionika	10 bodova

VI. Značajnost manifestacije za Općinu Lopor (promocija u bilo kojem vidu, sportska natjecanja, kulturne manifestacije i sl.)

nema značenja	0 bodova
značajno	3 boda
vrlo značajno	7 bodova
naročito značajno	10 bodova

Za svaki od propisanih kriterija, izuzev kriterija pod točkom VI., podnositelj zahtjeva uz prijavu na javni natječaj dostavlja odgovarajuće dokaze.

Ukoliko Povjerenstvo za pojedini dokaz izrazi sumnju na terenu i uvidom u dokumentaciju podnositelja zahtjeva izvršit će provjeru. Odluka Povjerenstva je konačna.

Bodove za utvrđeni kriterij pod red. brojem VI., ocjenu, odnosno bodove daje Povjerenstvo. Ukoliko se članovi Povjerenstva ne mogu dogovoriti o jedinstvenom broju bodova, tada svaki od članova daje svoje bodove, a u ukupnom zbroju vrednuje se prosječni broj bodova (bodovi svakog člana se zbroje, te podijele sa brojem prisutnih članova Povjerenstva koje vrednuje podnijeti zahtjev).

Podnositelj zahtjeva kod podnošenja prijave dokaze prema kojima se vrši bodovanje prilaže prema stanju 31. prosinca godine koja je prethodila podnošenju prijave na javni natječaj.

Broj bodova za pojedinu udrugu/korisnika izračunava se na način da se svi bodovi iz ovog članka zbroje i na taj način utvrđuje ukupni ostvareni broj bodova.

Udruga koja je ostvarila najveći broj bodova nalazi se na prvom mjestu liste, a sa najmanjim brojem bodova na zadnjem mjestu i to za svaku kategoriju.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata s udrugama kojima je odobreno financiranje

Članak 24.

Općina Lopor će s udrugama kojima je odobreno financiranje programa ili projekta (u daljnjem tekstu: korisnikom financiranja) potpisati ugovor o financiranju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa ili projekta.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinstveni upravni odjel ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Za udruge koje su temeljem natječaja ostvarile iznos godišnjih sredstava financiranja iznad 25.000,00 kn, ugovara se prisustvovanje sjednicama upravnih tijela udruge predstavnika općine Lopor. Predstavnik koji će sudjelovati u radu upravnih tijela udruge imenuje općinski načelnik.

Temeljem sklopljenih ugovora iz st. 1 i 2. ovog članka, Općina Lopor vrši isplatu potpore na račun korisnika u rokovima utvrđenim ugovorom.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 25.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine Lobor da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 26.

Općina Lobor će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovor se može podnijeti u roku od osam dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja. O prigovoru odlučuje općinski načelnik u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima natječaja sukladno ovom Pravilniku i drugim propisima.

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 27.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta, Općina neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Članak 28.

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine Lobor smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 29.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora

- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim osobama
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine Lobor dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine Lobor dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Volonterski rad

Članak 30.

Kada je to utvrđeno uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekta u iznosu od 33 kuna/sat.

Korisnik financiranja koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada, koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa.

Za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik financiranja će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 31.

Korisnik financiranja je obvezan voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje programa ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Svi dokumenti vezani uz program ili projekt moraju biti lako dostupni i arhivirani na način koji omogućuje jednostavan pregled, a korisnik financiranja je dužan obavijestiti Općinu o njihovoj točnoj lokaciji.

Povrat sredstava

Članak 32.

Općina će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 33.

Korisnik financiranja će Općini Lobor najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, osim u iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima, sukladno uputama Općine da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik financiranja ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina Lobor, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini Lobor mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koji korisnik financiranja ima prema Općini Lobor. To neće utjecati na pravo ugovornih strana da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 34.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini Lobor, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

Završne odredbe

Članak 35.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine Lobor koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 36.

Sastavni dio ovog Pravilnika su Prilog I – Prijava za dodjelu potpore, Prilog II, Prilog III – Izvješće o utrošku sredstava.

Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Općine Lobor.

OPĆINSKI NAČELNIK

Božidar Markuš, dipl.oec.

PRIJAVA ZA DODJELU POTPORE

1. OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA: Za PROGRAM UDRUGE Za PROJEKT : _____ • Napomena: Znakom x označiti u koju svrhu se traži financiranje, te ukoliko se traži za projekt tada naznaku projekta	
1.1. puni naziv udruge – podnositelja zahtjeva :	
1.2. organizacijski oblik (udruga, ustrojstveni oblik s pravnom osobnošću, savez udruge.)	
1.3. OIB (osobni identifikacijski broj) podnositelja zahtjeva:	
1.4. MBS (matični broj subjekta) podnositelja zahtjeva :	
1.5. osnovna djelatnost podnositelja zahtjeva :	
1.6. adresa podnositelja: (ulica, broj, mjesto, poštanski broj):	
1.7. broj telefona:	
1.8. fax:	
1.9. mobitel:	
1.10. e-mail:	
1.11. ime i prezime odgovorne osobe:	
1.12. OIB (osobni identifikacijski broj odgovorne osobe podnositelja prijave):	
1.13. funkcija: (predsjednik, dopredsjednik, tajnik, blagajnik i sl.):	
1.14. navesti glavne reference koje se odnose na organizacijske sposobnosti i ljudske resurse uključujući broj članova i zaposlenih osoba:	

1.15. navesti dosadašnju suradnju organizatora s Općinom:

godina/novčana sredstva

Napomena : prikazati podatke za primljena sredstva za posljednjih pet godina.

IZNOS KOJI SE TRAŽI ZA FINANCIRANJE u 2016. godini: _____ kuna.
sa prijedlogom roka isplate sredstava i kratkim obrazloženjem:

Podaci za bodovanje prema članku 23. Pravilnika

1. Nastupi i natjecanja

- na općinskom nivou
- na županijskom nivou
- na državnom nivou
- inozemna gostovanja – nastupi /natjecanja

Napomena: naznačiti brojčano broj nastupa i/ili natjecanja s datumima (kao dokaz priložiti poziv, pozivnicu, plakat, potvrdu organizatora, zahvalnicu i sl.

2. Uključenost djece i mladih do 18 godina

- Navesti broj s dostavom preslika dokaza o broju djece i mladih (evidencija, matična knjiga i sl.)

3. Broj članova udruge

- navesti broj sa dostavom preslike dokaza o broju (ovjerena pristupnica od člana i ovlaštenog predstavnika udruge, evidencija, matična knjiga i sl.)

4. Vrijeme djelovanja udruge

- navesti ukupan broj godina od osnutka

Napomena: dokaz o postojanju – preslika registracije, zapisnik s izborne skupštine i sl.

5. Organizacija manifestacija (takmičenja, sajmova, tribina, predavanja) tijekom godine koja su značajna za Općinu Lobar, a u koju je uključeno:

Napomena: naznačiti manifestaciju, datum i vrijeme (plakat, pozivnicu) i dostaviti dokaz o održavanju sa brojem sudionika (npr. nogometni turnir: datum, na kojem nivou: općinskom, županijskom, državnom – sudjelovalo 20 momčadi i brojem igrača

Za izložbu: - datum, vrijeme, mjesto, organizator sa prikazom suorganizatora, broj izlagača i vrstom robe i sl.)

6. Značajnost manifestacija (promocija općine Lobar kroz kulturne, sportske i gospodarske manifestacije)

Napomena podnositelja zahtjeva:

(mjesto)

(dan, mjesec, godina)

ime i prezime odgovorne osobe

potpis i pečat

PRIJAVA SE PODNOSI ISKLJUČIVO NA OVOM OBRASCU

PRILOG II.

Podnositelj uz popunjeni Obrazac »Prijave za dodjelu potpore« u obvezi je dostaviti:

1. dokaz o registraciji udruge – izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja iz kojeg je vidljivo da udruga, odnosno druga pravna osoba djeluje najmanje onoliko godina od dana registracije do dana raspisivanja koliko je to propisano uvjetima natječaja
2. financijski izvještaj udruge i to:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva, preslika godišnjeg izvještaja o prihodima i rashodima, bilanca i bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu.
 - za obveznik jednostavnog knjigovodstva: odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj s primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu
3. preslika ovjerenog statuta udruge nositelja programa ili projekta
4. dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju)
5. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta, a koje se dostavlja najkasnije prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta.

/naziv udruge, sjedište, OIB/

PRILOG III.

IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA SA PRILOZIMA

Za 20____. godinu

Kratko pisano izvješće o aktivnostima s posebnim osvrtom na dio aktivnosti za iznos sredstava koja su isplaćena iz proračuna Općine Lobar utrošena tijekom prethodne godine:

Ukupni prihod Udruge za razdoblje 1. 1. do 31. 12. _____.: _____ kn

I. Vrsta prihoda :

1. Članarina: _____ kn
2. Donacija od pravnih i fizičkih osoba, UKUPNO : _____ kn

3. Sredstva Općine : _____ kn
4. Sredstva Županije: _____ kn
5. Sredstva Ministarstva: _____ kn
 - Naznačiti kojeg: _____
6. Sredstva nacionalne zaklade: _____ kn
7. Projekt financiran iz EU Fondova: _____ kn
8. Ostali izvori financiranja: _____ kn

Napomena:

II RASHODI

1. Nabava opreme: _____ kn
 - /navesti koje/
 -
2. Članarina prema organizacijama više razine: _____ kn
3. Kotizacije: _____ kn
4. Troškovi organizacije manifestacije: _____ kn

Koje: _____, datum održavanja: _____.

Napomena/

Opis: _____

5. Isplata naknada , dnevnica, prijevoznih troškova:

6. Ostali troškovi :

7. Sredstva potpore Općine Lobor koristila su se za:

Prilog: - računi, izvodi

U Loboru, _____

Potpis odgovorne osobe:

M.P.