



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LOBOR

Trg Svete Ane 26, 49253 Lohor
Tel: 049 430 531, Tel/Fax: 049 430 090

KLASA: 363-02/13-01/02
URBROJ: 2211/05-03-13-02
Lohor, 12.11.2013. god.

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 10. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Lohor ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" br. 06/10), te Odluke o objavi prikupljanja ponuda koju je donio Općinski načelnik dana 04.11.2013. godine, dostavlja se

P O Z I V
za dostavu ponuda

1. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-MV=1/2013.

- | | |
|---------------------|--|
| a) Naručitelj: | OPĆINA LOBOR |
| b) Sjedište: | Lohor, Trg Svete Ane 26 |
| c) Telefonski broj: | 049/430-531, broj telefaksa:049/430-090,
e-mail: opcina@lobor.hr |

1. Predmet poziva za dostavu ponuda je nadmetanje za ustupanje radova na održavanju javne rasvjete na području Općine Lohor.
2. Dokumentacija za nabavu sastoji se od ovog poziva, uputa za popunjavanje ponude, troškovnika i nacрта prijedloga Ugovora o održavanju javne rasvjete, a može se preuzeti u Jedinstvenom upravnom odjelu i na web stranicama općine Lohor www.lobor.hr.
3. Ponuda se zaključno dostavlja u roku od 15 dana, računajući od dana objave ovog poziva, odnosno najkasnije do 28. studeni 2013.god u 15,00 sati bez obzira na način dostave.
4. Ponuda mora biti dostavljena s cijenama za sve pojedine radove u obliku ponudbenog troškovnika koji čini sastavni dio dokumentacije za nabavu.
5. Ponude dostavljene nakon roka iz ovog poziva neće se uzeti u obzir, te će se vratiti ponuditeljima neotvorene s naznakom "zakašnjela ponuda".
6. Ponude se dostavljaju u Općinu Lohor, na adresu: Općina Lohor, Trg Svete Ane 26, 49253 Lohor, s naznakom "**ne otvaraj – ponuda – održavanje javne rasvjete**".
7. Naručitelj zadržava pravo ugovaranja pojedinih radova s više izvoditelja, po cijenama najpovoljnije ponude.
8. Uvjeti i način plaćanja određeni su uputama za izradu ponude.
9. Kriterij za odabir je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.
10. U slučaju neprihvatljivosti prispjelih ponuda zadržavamo pravo na poništenje predmetnog nadmetanja.
11. Ponude se ne otvaraju javno i rezultati nadmetanja ponuditeljima se dostavljaju preporučenim pismom prije isteka valjanosti (opcije) ponude, odnosno najkasnije 60 dana od dana dostave ponuda.
12. S odabranim ponuditeljima sklopit će se odgovarajući Ugovor po isključivom načelu naručivanja određenih radnji na održavanju javne rasvjete od strane Općine Lohor po cijenama iz prihvaćene ponude. Ugovor se sklapa na četiri godine.
13. Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti u Općini Lohor ili telefonski na broj 049/430-531.

N A Č E L N I K
OPĆINE LOBOR
Božidar Markuš, dipl.oec.

Dna: 1. Radio Zlatar,
2. Oglasna ploča i internet stranica, ovdje
3. Pismohran, ovdje.

2. UPUTA ZA IZRADU PONUDE

1. Predmetna nabava vrši se po načinu nabave javnog poziva za prikupljanje ponuda.
2. Sveukupna ponudbena cijena i jedinične cijene izražavaju se u kunama bez poreza na dodanu vrijednost (bez PDV-a) i sadrže sve troškove rada i materijala. U ponudi navesti ukupnu cijenu ponude.
3. Plaćanje na bezgotovinski način u roku od 60 dana po ispostavljenom i ovjerenom računu, pod uvjetom da su radovi u cijelosti izvedeni po pojedinačnim nalogima ispostavljenim od Jedinственоg upravnog odjela.
4. Podnositelj ponude snosi troškove pripreme i podnošenja ponude, dok naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost za te troškove.
5. U ponudi navesti obvezno valjanost ponude (opciju) koja ne može biti kraća od 60 dana počevši od dana određenog za podnošenje ponuda. Naručitelj može zatražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude za određeno dodatno razdoblje.
6. Sadržaj ponude u jednom primjerku čini:
 - cjelovita pripremljena dokumentacija iz ovih uputa i prema pozivu za dostavu ponuda,
 - ponuda s cijenom i priloženim troškovnikom posla, i
 - obvezni prilozi o sposobnosti ponuditelja.
7. Ponuda mora biti potpisana od ovlaštene osobe ponuditelja. Promjena, dopisivanje, brisanje ili prepisivanje originalnog teksta imati će za posljedicu odbacivanje ponude kao neodgovarajuće.
8. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici s naznakom iz poziva. Svi ponudbeni dokumenti i ponuda trebaju biti na hrvatskom jeziku.
9. Naručitelj može do roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili na temelju Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenjem, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje u obliku dodatka o izmjeni. Poslije roka za dostavu ponude Naručitelj ne smije mijenjati ili dopunjavati dokumentaciju za nadmetanje, a nadmetanje je obvezan poništiti i ponoviti ako ocijeni da objavljena dokumentacija za nadmetanje sadrži bitne propuste ili nedostatke.
Dodatak o izmjeni dokumentacije za nadmetanje Naručitelj mora, bez novčane naknade, poslati ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje najkasnije u roku od 3 (tri) dana prije roka za dostavu ponuda.
10. Otvaranje ponuda obavlja povjerenstvo. Otvaranje ponuda nije javno, odnosno ponuđači nisu nazočni otvaranju ponuda.
11. Ponuditelji mogu modificirati ili povući svoju ponudu uz pisanu obavijest, ali ne poslije roka za podnošenje ponuda.
12. Najpovoljnija ponuda u ovom postupku nabave je prihvatljiva ponuda **s najnižom cijenom, sve podmirene obveze prema naručitelju, i ukoliko zadovoljava sve tražene uvjete iz uputa za izradu ponude, odnosno da je temeljno prihvatljiva po ovim uputama.**
13. Ukoliko dvije ili više prihvatljivih ponuda budu imale istu cijenu usluge koja je predmet nabave, kao najpovoljnija ponuda bira se prvo pristigla ponuda
14. Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.
15. Ispravljanje grešaka priznaje se samo u slučaju računске pogreške. Da bi pomogao u pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda, Naručitelj može, ako to želi, zatražiti od bilo kojeg ponuditelja da razjasni svoju ponudu, što uključuje i podnošenje analize jediničnih cijena.
Zahtjev za razjašnjenjem i odgovori na taj zahtjev trebaju se dostaviti pismenim putem ili telefaksom, ali se ne smije tražiti, nuditi ili dozvoliti mijenjanje cijena ili sadržaja ponude, osim radi ispravljanja pogrešaka koje Naručitelj uoči u toku ocjenjivanja ponude.
16. Naručitelj **neće prihvatiti** ponudu u sljedećim slučajevima:
 1. ako je ponuda djelomična ili nepotpuna,
 2. ako ponuditelj nije prihvaćen kao sposoban,

3. ako njegova ponuda nije ocijenjena kao prihvatljiva,
4. ako je ponuda s neprihvatljivom računskom pogreškom (iznosa svih ispravaka pogrešaka iznosi više/manje od 5% (pet posto) prvobitno ponuđene konačne cijene bez PDV-a.)

Ako je cijena najpovoljnije ponude bez PDV-a niža od 30% (trideset posto) u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih prihvatljivih ponuda, Naručitelj će zatražiti od ponuditelja u primjerenom roku pisano objašnjenje i analizu ponude. Naručitelj će prihvatiti objašnjenje na temelju primjenjene metode ili tehničkog rješenja, povoljnih uvjeta koji su ponuditelju na raspolaganju ili originalnosti koju predlaže ponuditelj.

17. U slučaju neprihvatljivosti prispjelih ponuda zadržavamo pravo na poništenje nadmetanja, kao i pravo ugovaranja radova po pojedinim cjelinama. Poništenjem nadmetanja Naručitelj ne stvara nikakve obveze prema pogođenim Ponuditeljima.

18. Obavijest o odabranoj ponudi ili odluka o poništenju dostavlja se ponuditeljima preporučenim pismom prije isteka valjanosti (opcije) ponude.

19. Ponuditelj može radi zaštite svojih prava pokrenuti upravni spor.

3. DOKAZIVANJE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Da bi ponuditelj dokazao sposobnost, odnosno da bi mu ponuda bila prihvatljiva, potrebno je dokazati i uz ponudu priložiti:

1. da je registriran za vršenje predmetnih radova iz ovog nadmetanja (**obrnica ili izvod iz registra trgovačkog suda**),
2. da je financijski stabilan i platežno sposoban, da nije u stečajnom postupku ili likvidaciji, ili odgovarajuću **bankarsku izjavu** ne stariju od 30 dana (**BON 1**),
3. **Jamstvo za ozbiljnost ponude**, Ponuditelj je obvezan naručitelju, zajedno s ponudom dostaviti i dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude u iznosu od 250,00 kuna. Uplatu izvršiti u korist žiro-računa Općine Lopor broj: HR3123600001823600006, model 68, poziv na broj 7706-OIB, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti.
Ponuditelji su obvezni naručitelju, zajedno s ponudom dostaviti i **pismo namjere ponuditelja** o dostavi jamstva u obliku bjanko zadužnice za uredno izvršenje ugovora o održavanju javne rasvjete u iznosu od 50.000,00 kn potvrđenu kod javnog bilježnika. Bjanko zadužnica mora biti sukladna Zakonu/Pravilniku o bjanko zadužnici (NN 147/10 i 16/11).
Jamstvo mora sadržavati naziv natječaja i evidencijski broj nabave: "Za održavanje javne rasvjete na području Općine Lopor evidencijski broj 01/13"
4. **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga** (plaćenim porezima i doprinosima) ili jednakovrijedne dokumente države sjedišta ponuditelja iz kojih je vidljivo da su ispunili sve obveze plaćanja poreza, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana slanja objave
5. potrebnu stručnu spremu i tehničku sposobnost za izvođenje radova, s odgovarajućim zaposlenim osobljem i opremljenošću sredstvima:
 - za sve zaposlenike koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada, **liječničke svjedodžbe**, koje izdaje liječnik specijalist medicine rada, a kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta po pitanju zdravstvenog, tjelesnog i psihičkog stanja, te psihofizičkih i psihičkih sposobnosti
 - za sve zaposlenike koji rade na poslovima s posebnim uvjetima **dokaze o osposobljenosti za rad na sigurnan način** (ne stariji od 5 godina)
 - uvjerenje o položenim ispitima** za zaposlenike koji rade pod naponom
6. **potvrdu da protiv vlasnika nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda** za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevare i pranju novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od 30 dana od roka za dostavu ponuda.
7. **Potvrdu Općine Lopor o stanju duga**, koju izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Lopor, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka

8. u slučaju dodjele ugovora o održavanju JR, **izjavu o prihvaćanju održavanja javne rasvjete po ugovorenim uvjetima s HEP-om.**

SVE DOKUMENTE PONUDITELJI MOGU DOSTAVITI U NEOVJERENOJ PRESLICI!

Naručitelj zadržava pravo provjere danih podataka, a osobito u slučaju dodjele Ugovora o održavanju JR kada ponuditelj dane podatke dostavlja u izvorniku na uvid i u slučaju da je ponuditelj dao netočne podatke, naručitelj zadržava pravo isključiti ponuditelja iz postupka nadmetanja.

Ponuditelj se obvezuje pridržavati

1. Pravila i mjera sigurnosti pri radu na elektrodistribucijskim postrojenjima (Bliten HEP-a broj 260, Zagreb, 2012.),
2. Pravilnik o zaštiti na radu ("Narodne novine" broj 59/96, 94/96, 114/03) i
3. Općih uvjeta za izvođenje radova pod naponom na niskom naponu (Bliten HEP-a broj 239, Zagreb, 2011.)

PONUĐITELJ:

.....

.....

tel.:.....

fax:.....

e-mail:.....

Broj ponude:

Datum:

OPĆINA LOBOR**Trg sv. Ane 26****49 253 Lobar****P O N U D A**

1. Proučili smo ponudbenu dokumentaciju, te ostale dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje. Detaljno smo se upoznali s prilikama na terenu, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvesti navedene radove za **ukupnu cijenu:**

- **vrijednost ponude:**

..... kn

- **25 % porez na dodanu vrijednost:**

..... kn

- **ukupan iznos:**

..... kn

(slovima:kn)

2. Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, spremni smo s radovima započeti odmah po zaključenju ugovora i uvođenja u posao

3. Naša ponuda ostaje pravovaljana **60 dana** od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti u svakom roku do isteka konačnog roka.

4. Izjavljujemo da prihvaćamo uvjete navedene u ponudbenoj dokumentaciji, pravilnike i tehničke uvjete koji se odnose na predmetne radove.

PONUDITELJ: _____

OPĆINA LOBOR**PONUĐA**za nadmetanje za ustupanje održavanja i izgradnje
javne rasvjete Općine Lobor

1. Sukladno Vašem raspisanom javnom pozivu za prikupljanje ponuda za održavanje i izgradnju javne rasvjete nudimo radove održavanja i izgradnje javne rasvjete Općine Lobor po slijedećim cijenama:

U JEDINIČNU CIJENU JE URAČUNATO VRIJEME, RAD I MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

U JEDINIČNU CIJENU NIJE URAČUNAT PDV

NAZIV	Jedinica mjere	JEDINIČNA CIJENA
Prigušnica WTF 125W	kom	
Prigušnica WTF 250W	kom	
Prigušnica 100W za kandelaber	kom	
Prigušnica 70W	kom	
Žarulja živina 125W	kom	
Žarulja živina 250W	kom	
Žarulja natrijeva 150W	kom	
Žarulja natrijeva 70W		
Žarulja za kandelaber 100W	kom	
Zaštitno staklo	kom	
Spojnica unimax	kom	
Grlo za žarulje	kom	
Tjednoprogramirajući uređaj	kom	
Sonda	kom	
Sklopnik CN 63	kom	
Sklopnik CN 40	kom	
Osigurači nožasti	kom	

Kabel PP/Y 3x2,5 mm ²	m	
Podešavanje vremena na TS	sat	
Postava nove lampe (70W)-natrij-eko, tip ET2570SG;ili jednakovrijedan	kom	
Ostali nepredviđeni radovi po nalogu	sat	

3. Za izvedene radove na održavanju nudimo jamstvo od _____ .

4. Opcija ponude važi do _____.

5. Ostalo: _____

Napomena:

Troškove ukapčanja, iskapčanja i nadzora distributera snosi Ponuditelj.

Ponuditelj je dužan dokazati kvalitetu ugrađenog materijala atestnom dokumentacijom (izjava sukladnosti, potvrda sukladnosti).

Uz račun izvršenih radova izvođač je dužan dostaviti specifikaciju zamijenjenih žarulja i naprava sa definiranim mjestom ugradnje (naselje, ulica, br. elektro stupa, potpis), te iste zamijeniti bez naknade, ukoliko se radi o neispravnoj opremi ili nestručnoj ugradnji.

Zamijenjene žarulje i materijal izvođač je dužan zbrinuti.

Izjavljujemo da smo proučili dokumentaciju za nadmetanje iz koje prihvaćamo sva tumačenja kao prvenstvena pred drugim tumačenjima, što potvrđujemo svojim potpisom.

PRILOG OVOJ PONUDI:

Dokumentacija iz točke 3. ovog Poziva za nadmetanje.

U _____, _____ 2013. god.

PONUĐITELJ:

 direktor

Ponuditelj: _____
 Naručitelj: **OPĆINA LOBOR**

Predmet radova: _____

POPIS RADNE SNAGE
Za obavljanje poslova po natječaju

Red broj	Obrazovna /stručna kvalifikacija	Naziv radnog mjesta	Broj	Ime i prezime	Ukupan staž (godina)	Iskustvo na sličnim poslovima (godina)	Opaska
1.	2.		3.	4.	5.	6.	7.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

U.....2013. godine

M. P.

Ponuditelj:

1. UGOVORNE STRANE

NARUČITELJ: **Općina Lobor, Trg Svete Ane 26, Lobor**, koju zastupa općinski Načelnik Božidar Markuš, u daljnjem tekstu: naručitelj radova održavanja javne rasvjete i vlasnik javne rasvjete

i
IZVODITELJ: _____

sklopili su dana _____.2013. godine slijedeći

U G O V O R o održavanju i izgradnji javne rasvjete Općine Lobor

2. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Naručitelj ustupa izvoditelju ovim Ugovorom izvođenje radova izgradnje i održavanja elemenata javne rasvjete na području Općine Lobor, a koji elementi se nalaze pretežno na stupovima i ostalim elementima javne n/n elektro mreže u posjedu ili vlasništvu "HEP" DP "Elektra"-e Zabok i DP "Elektra" -e Varaždin, a na kojima Općina Lobor ima pravo služnosti iz ugovora o prijenosu javne rasvjete od kojih se po jedan primjerak uz ovaj ugovor uručuju izvoditelju i čine obvezu izvoditelju pridržavanja svih onih odredbi koje se tiču održavanja javne rasvjete.

Članak 2.

Izvoditelj se obavezuje izvoditi kompletno sve radove iz ponudbenog troškovnika do potpune funkcionalnosti izvedenih radova, a po posebnim pojedinačnim narudžbama za radove održavanja JR ispostavljenim od strane naručitelja odnosno Jedininstvenog upravnog odjela sukladnih ugovornom troškovniku.

Izvoditelj radova se obavezuje po pojedinačnim pismenim narudžbama ugraditi materijal ili opremu, po ugovornom troškovniku, odnosno promjena materijala ili opreme dozvoliti će se samo uz odobrenje naručitelja.

Članak 3.

Izvoditelj se obavezuje da će s radovima na održavanju elemenata javne rasvjete iz ovog Ugovora započinjati u roku odmah, a najkasnije do 5 dana od dostave narudžbenice, a završiti ih u optimalnom i prihvatljivom roku.

Investicijske radove Izvoditelj se obavezuje obavljati na temelju posebnih narudžbi Naručitelja u optimalnom roku koji ne može biti dulji od 7 dana.

Zakašnjenje sa završetkom radova priznaje se samo zbog nastanka više sile i naknadnih radova za koje je i potrebno nabaviti naknadni materijal, a izvoditelj pismeno o zakašnjenjima mora izvještavati naručitelja.

Članak 4.

Naručitelj ovim ugovorom financijski nadzor nad izvođenjem održavanja javne rasvjete povjerava Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Lobor, a u specifičnim i potrebnim slučajevima će stručni nadzor povjeravati nadležnim službama "HEP"-a DP "Elektra" Zabok i DP "Elektra" Varaždin.

Članak 5.

Izvoditelj se posebno obavezuje izvoditi radove u skladu sa tehničkim propisima i pravilima struke, odnosno strogo se pridržavati "Pravila i mjera sigurnosti pri radu na elektroenergetskim postrojenjima", odnosno za svaku nastalu štetu na elektroenergetskim postrojenjima prilikom izvođenja radova održavanja javne rasvjete i za sva nastala ugrožavanja zdravlja i života ljudi na radu na postrojenjima javne rasvjete zbog nepridržavanja postojećih navedenih propisa i ovog ugovora odgovara izvoditelj.

3. CIJENA

Članak 6.

Izvedene radove izgradnje i održavanja javne rasvjete područja Općine Lobar, iz članka 1. ovog Ugovora naručitelj se obvezuje plaćati po cijenama iz stavki troškovnika iz natječajne ponude, a koji troškovnik postaje ugovorni troškovnik i prilaže se ovom ugovoru i čini njegov sastavni dio.

4. PLAĆANJE

Članak 7.

Vrijednost izvedenih radova naručitelj se obvezuje isplaćivati na bezgotovinski način u roku od 60 dana po ispostavljenom i ovjerenom računu, pod uvjetom da su radovi u cijelosti izvedeni po pojedinačnim nalogima ispostavljenim od Jedinственог upravnog odjela.

5. JAMSTVO

Članak 8.

Izvoditelj jamči za kvalitetu izvedenih radova i ugrađenog materijala u roku istom kao i za kvalitetu ugrađene opreme po jamstvenom listu proizvođača opreme.

Izvoditelj jamči da će unutar jamstvenog roka ispraviti sve nedostatke koji bi nastali njegovom krivnjom.

Članak 9.

Ugovorne strane se obvezuju se da će prijem izvedenih radova izvršavati potpisom nadzora na ispostavljenom računu da su radovi po količinama i cijenama stvarno izvedeni.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj ugovor sklapa se na rok od četiri godine, a prestaje nakon primitka pismene obavijesti o raskidu ugovora jedne od ugovornih strana u roku od 30 dana, uz obvezu podmirenja svih nastalih potraživanja po ovom ugovoru.

Članak 11.

Eventualne sporove nastale po ovom Ugovoru ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, a u protivnom priznaju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 12.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka, a suglasnost s odredbama ovog Ugovora stranke potvrđuju svojim potpisom.

KLASA: 363-02/13-01/00
URBROJ: 2211/05-02-13-00
U Loboru, _____.2013.god.

IZVODITELJ:
Direktor-vlasnik:

ZA NARUČITELJA:
Načelnik Općine Lobar:

M.P.

M.P.