

Temeljem članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/1, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 150/11, 144/12 i 18/13), članka 139. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine" broj 144/12), te članka 48. stavak 1. Statuta Općine Lopor ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 16/09 i 26/12) Općinsko vijeće Lopor na svojoj 18. sjednici održanoj 15.03.2013. godine donosi

## **S T A T U T** **OPĆINE LOPOR**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Statutom Općine Lopor (u daljnjem tekstu: Statut), podrobnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Lopor, njezina obilježja, javna priznanja, suradnja sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Lopor, mjesna samouprava, imovina i način financiranja općine, te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti Općine Lopor.

#### Članak 2.

Općina Lopor je jedinica lokalne samouprave.  
Područje Općine Lopor obuhvaća naselja: Lopor, Vojnovec Loborski, Markušbrijeg, Petrova Gora, Cebovec, Velika Petrovagorska, Loborsko Završje, Vinipotok, Stari Golubovec i Šipki.  
Područje Općine Lopor može se mjenjati na način i u postupku propisan zakonom.

#### Članak 3.

Naziv jedinice lokalne samouprave je: OPĆINA LOPOR.  
Sjedište Općine je u naselju Lopor, Trg Svete Ane 26, Lopor.  
Općina Lopor je pravna osoba.

### **II. OBILJEŽJA OPĆINE LOPOR**

#### Članak 4.

Općina Lopor ima svoj grb i zastavu.  
Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Lopor i izražava pripadnost Općini Lopor.  
Način uporabe i zaštita obilježja Općine Lopor, utvrđuje se posebnom odlukom načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 5.

Grb Općine Lopor predstavlja, u crvenome polju na srebrnom/bijelom šiljku, crveni ponovljeni (jeruzalemski) križ.

#### Članak 6.

Zastava Općine Lopor je plave boje sa žuto obrubljenim grbom općine u sredini.

#### Članak 7.

26. srpanj, blagdan Svete Ane, utvrđuje se Danom Općine Lopor.  
Dan Općine iz stavka 1. ovog članka obilježava se svečanom sjednicom Općinskog vijeća.

### **III. JAVNA PRIZNANJA**

#### Članak 8.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počašću takvoj osobi ne daje nikakova posebna prava i može biti opozvana ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće Loror.

#### Članak 9.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja zaslužnim građanima, odnosno fizičkim i pravnim osobama, za naročito postignute uspjehe na svim područjima gospodarskog, društvenog i kulturnog života od značaja za općinu.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća regulirati će se uvjeti i način dodjele nagrada i priznanja općine.

### **IV. SURADNJA SA DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

#### Članak 10.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina Loror uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 12.

Sporazum o suradnji Općine Loror objavljuje se u službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

### **V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**

#### Članak 13.

Općina Loror samostalna je u svom odlučivanju u poslovima iz svoga djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Loror.

#### Članak 14.

Općina Loror u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to poslove u djelatnostima koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, i
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,

- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju poslovi unutar pojedine djelatnosti iz ovoga članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 15.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojom se propisuje financiranje, način upravljanja odgovornosti, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

#### Članak 16.

Statutarnom odlukom Općinskog vijeća Lobar mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga općine prenijeti na županiju, odnosno na mjesnu samoupravu i druga tijela.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se način i visina osiguranja sredstava, nadzor i kontrola izvršenja povjerenih poslova.

#### Članak 17.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u jedinici lokalne samouprave prenesenih na tijela općine određuju se zakonom, i tada troškove obavljanja podmiruje državni proračun.

#### Članak 18.

Općina potiče razvoj poduzetništva, osigurava uvjete i poduzima mjere za razvitak svih gospodarskih djelatnosti, naročito kroz prostorno planiranje i uređenje prostora, a posebno pravodobnom pripremom zemljišta za izgradnju, komunalnih objekata i gospodarenjem nekretninama u vlasništvu Općine.

Općina i u drugim vidovima utvrđenim zakonom i drugim propisima neposredno ili posredno sudjeluje u razvitku gospodarskih djelatnosti.

#### Članak 19.

Općina u području uređenja naselja i stanovanja u okviru zakona naročito:

- vodi brigu o uređenosti naselja,
- vodi brigu i poduzima mjere za kvalitetnijim stanovanjem,
- provodi i druge zakonom propisane mjere u unapređenju uređenja naselja i kvalitete stanovanja.

#### Članak 20.

Općina u području prostornog i urbanističkog planiranja naročito:

- utvrđuje ciljeve i zadatke dugoročnog razvoja Općine i pripadajućih naselja,
- prati stanje u prostoru područja općine, te donosi izvješća o stanju u prostoru,
- utvrđuje i donosi programe mjera kojima se utvrđuje obveza izrade detaljnijih planova,
- utvrđuje smjernice o potrebama za izradu, donošenje i provedbu određenih vrsta urbanističkih planova i srednjoročnih planova uređenja prostora,
- donosi određene vrste prostornih i urbanističkih planova za područje Općine, sukladno zakonu,
- utvrđuje programe i mjere, te neposredno organizira i učestvuje u zaštiti okoliša i oblikovanju okoliša kao i posebno zaštićenih područja,
- vodi brigu o usklađenosti prostornih planova sa planovima šireg područja, i
- vodi brigu o provođenju dokumenata prostornog uređenja.

#### Članak 21.

U području komunalnih djelatnosti Općina obavlja naročito poslove koji su svezi sa:

- opskrbom pitkom vodom,
- odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda,
- opskrbom plinom,
- opskrbom toplinskom energijom,
- prijevozom putnika u javnom prometu,
- održavanjem čistoće,
- odlaganjem komunalnog otpada,
- održavanjem javnih površina,
- održavanjem nerazvrstanih cesta,
- tržnicama na malo,
- održavanje groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova,
- obavljanje dimnjačarskih poslova, i
- javnom rasvjetom.

#### Članak 22.

U području brige o djeci predškolske dobi, Općina općim aktom Vijeća utvrđuje oblik, opseg, kvalitetu i način zadovoljavanja tih javnih potreba, sukladno zakonu.

Općina može osnivati predškolske organizacije i ustanove.

Sredstva za osiguravanje potreba iz područja brige o djeci predškolske dobi osiguravaju se u proračunu Općine.

#### Članak 23.

U području socijalne skrbi Općina prati stanje u socijalnoj zaštiti građana, utvrđuje oblike, vrste i uvjete za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava sredstva za obavljanje i ostvarivanje prava u socijalnoj skrbi, pod uvjetima i na način propisan zakonom.

Općina obvezno u svom proračunu osigurava sredstva za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženim građanima, u skladu sa zakonom.

Općina može osigurati i sredstva za ostvarivanje drugih prava i vrsti pomoći iz socijalne skrbi u većem opsegu u skladu sa zakonom i općim aktima Vijeća.

Djelatnost socijalne skrbi u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Vijeća obavlja upravno tijelo Općine.

#### Članak 24.

Općina prati stanje u području primarne zdravstvene zaštite. U suradnji sa zdravstvenim institucijama, utvrđuju se mjesne potrebe - posebno u primarnoj zdravstvenoj zaštiti i način zadovoljavanja tih potreba, poduzimaju se mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti kao i mjere za poboljšanje općih zdravstvenih i sanitarnih uvjeta života građana.

#### Članak 25.

U području odgoja i osnovnog obrazovanja Općina prati stanje i u suradnji s prosvjetnim institucijama, utvrđuje mjesne potrebe u tom području i preko svojih izaslanika u školskom odboru sukladno zakonu poduzima mjere te obavlja poslove za njihovo ostvarivanje.

Sredstva za financiranje djelatnosti osnovne škole na području Općine osiguravaju se u državnom proračunu, proračunu Županije i proračunu Općine.

U proračunu Općine mogu se osiguravati sredstva za:

- materijalne troškove osnovne škole,
- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- nabavu školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- prijevoz učenika, i
- kapitalnu izgradnju školskog prostora i opreme prema standardima i normativima koje utvrđuje nadležno državno tijelo.

Općina može utvrditi šire javne potrebe u osnovnom školstvu (sufinanciranje prehrane učenika, produženi cjelodnevni boravak učenika, sufinanciranje programa privatnog školstva i ostali programi osnovnog školstva od zajedničkog interesa), za koje sredstva se osiguravaju u proračunu Općine.

Općina može osnovati osnovnu školu, u skladu sa zakonom.

#### Članak 26.

U području kulture, tjelesne kulture i športa Općina utvrđuje programe javnih potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, kojim se obuhvaćaju svi oblici poticanja i promicanja kulture, tjelesne kulture i športa što pridonose razvitku i unapređenju svekolikog kulturnog, tjelesnog i športskog života u okviru zakonskih ovlaštenja.

Pri utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i športu polazi se od postignutog stupnja razvitka kulture, tjelesne kulture i športa.

Programom javnih potreba se osobito obuhvaćaju:

- djelatnosti i poslovi ustanova, udruženja i drugih organizacija, kao i obavljanje i poticanje stvaralaštva na području kulture, tjelesne kulture i športa,
- akcije, manifestacije, priredbe, događanja, natjecanja i dr. što pridonose razvitku kulturnog, tjelesnog i športskog života,
- mjere za očuvanje i zaštitu spomenika kulture i kulturne baštine i investicijsko održavanje i obnove objekata kulture, tjelesne kulture i športa,
- osnivanje ustanova i organizacija, odnosno udruženja u tom području.

Općina posebnu pažnju i brigu posvećuje očuvanju kulturne i povijesne baštine Općine i zaštiti spomenika kulture.

Općina također utvrđuje mjesne potrebe na području tjelesne kulture i poduzima mjere za njihovo ostvarivanje.

Općina utvrđuje kriterije na osnovi kojih se ocjenjuju potrebe za određenom vrstom športskih objekata.

#### Članak 27.

U području zaštite potrošača Općina prati cijene komunalnih usluga, te poduzima i donosi zakonom propisane mjere kontrole cijena radi sprječavanja neopravdanog ili nezakonitog poskupljivanja komunalnih usluga.

Općina prati i druge cijene radi zaštite potrošača koje su joj zakonom stavljene u nadležnost te poduzima odgovarajuće propisane mjere kontrole cijena.

#### Članak 28.

U području zaštite i unapređenja prirodnog okoliša Općina posvećuje posebnu pažnju očuvanju zdravog čovjekovog okoliša i intenzivno poduzima mjere na stalnom unapređivanju i oblikovanju prirodnog okoliša u cilju postizanja ljepšeg i zdravijeg stanja prirodnog okoliša.

Općina na svom području organizira zbrinjavanje komunalnog i drugog otpada, utvrđuje posebna mjesta za odlaganje otpadnih tvari, propisuje komunalni red, brine se o čistoći i urednosti javnih i drugih površina koje su pod nadležnošću Općine, te donosi i poduzima mjere na sprječavanju nastajanja uzroka koji ugrožavaju opće zdravstvene i sanitarne uvjete života, odnosno ekosistem općenito.

#### Članak 29.

U okviru zakonskih ovlaštenja Općina organizira zaštitu od požara i civilnu zaštitu na svom području, brine o njenom uspješnom funkcioniranju, te poduzima i donosi mjere za unapređenje zaštite od požara i civilne zaštite.

#### Članak 30.

Općina sukladno Zakonu može radi trajnog obavljanja određenih djelatnosti iz područja lokalne samouprave osnivati pojedine ustanove.

#### Članak 31.

Sva Općinska tijela dužna su voditi takovu politiku kojom će se ostvarivati ravnomjerni razvoj Općine i naselja na čitavom području općine.

#### Članak 32.

Općina u okviru svog samoupravnog djelovanja, pored poslova navedenih u člancima 17. - 32. ovog Statuta, obavlja i sve druge poslove koji su neposrednoj svezi s interesom općinske zajednice za njezin gospodarski i društveni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela.

#### Članak 33.

Općinska uprava obavlja poslove za koje je zakonom ili odlukama nadležnih tijela ovlaštena.

## **VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

### **Članak 34.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 35.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

### **Članak 36.**

Osim iz razloga utvrđenih člankom 35. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referendumu radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referendumu za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

### **Članak 37.**

Ako su prijedlog za raspisivanje referendumu predložili propisani broj birača, Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referendumu u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referendumu za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga, a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referendumu.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik, te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

### **Članak 38.**

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referendumu.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se potrebna financijska sredstva koja se osiguravaju u Proračunu Općine.

#### Članak 39.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Lobor i upisani su u popis birača.

#### Članak 40.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 35. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

#### Članak 41.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen može se ponovno iznijeti na referendum u roku određenom zakonom.

#### Članak 42.

Općinsko vijeće Lobor može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom, a osobito o pitanjima:

- određivanja vrsta i visini općinskih poreza, naknada i такси čije stope u granicama određenim zakonom utvrđuje samostalno,
- utvrđivanja mjesta za odlaganje otpadnih tvari,
- određivanja radnog vremena ugostiteljskih radnji,
- donošenja odluka o uređenju prometa na području Općine,
- utvrđivanje imena ulica i trgova,
- komunalnih objekata,
- propisivanja komunalnog reda,
- brige o grobljima i propisivanju uvjeta i načina njihovog korištenja i upravljanja.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka. Ukoliko prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja obavijestit će predlagача.

Općinsko vijeće dužno je zatražiti mišljenje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom.

#### Članak 43.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### Članak 44.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenih akata ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 45.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo tijelima Općine i upravnim tijelima Općine slati predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i upravna tijela, davati prijedloge i na njih dobiti odgovor od čelnika tijela Općine, odnosno čelnika upravnoga tijela, u optimalno mogućem roku, ali najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga, predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

## VII. TIJELA OPĆINE LOBOR

### Članak 46.

Tijela Općine Lobor su Općinsko vijeće i načelnik Općine Lobor

### 1. OPĆINSKO VIJEĆE LOBOR

#### Članak 47.

Općinsko vijeće Lobor predstavničko je tijelo građana Općine Lobor i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru svog djelokruga, te obavlja poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

#### a) Samoupravni djelokrug Općinskog vijeća Lobor

#### Članak 48.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, te raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednost više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu, članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,



- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima..

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Lobor. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 49.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Statut Općine, Proračun, godišnji obračun Proračuna, Poslovnik, i akti o izboru Predsjednika i Potpredsjednika Općinskog vijeća, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovníkom Općinskog vijeća Lobor mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 50.

Sjednice općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznomno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom općinskog vijeća.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 51.

Općinsko vijeće zasjeda najmanje jednom u tri mjeseca, odnosno redovito u pravilu jednom u dva mjeseca.

Ukoliko predsjednik općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku od 15 dana, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 1. i 2. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 52.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća.

### **b) Sastav i izbor Općinskog vijeća Lobor**

#### Članak 53.

Općinsko vijeće Lobor sastoji se od neparnog broja članova i broji trinaest (13) članova.

U slučaju promjene broja članova Općinskog vijeća utvrđenog ovim Statutom izabrani članovi ostaju na dužnosti do isteka mandata.

### **c) Vijećnici**

#### Članak 54.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade RH o raspuštanju predstavničkog tijela u skladu sa Zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članovi Vijeća imaju pravo i obvezu prisustvovati sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih i pojedinačnih akata, drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine i to na sjednici Vijeća neposredno ili pismenim putem predsjedniku Općinskog vijeća.

#### Članak 55.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Lobor, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

#### Članak 56.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 57.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 58.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu za svoj rad u Vijeću Općine, u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

### **d) Predsjednik i potpredsjednik vijeća**

#### Članak 59.

Općinsko vijeće Lobor ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji

dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 60.

Predsjednika i jedan potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz reda predstavničke većine, a drugog potpredsjednik iz reda predstavničke manjine na njihov prijedlog Komisiji za izbor i imenovanja, a Komisija za izbor i imenovanja prijedlog dostavlja Općinskom vijeću.

#### Članak 61.

Predsjednik vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od donošenja, te bez odgode načelniku.

#### Članak 62.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu Predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju i druge poslove iz prethodnog članka ovog Statuta koje im povjeri predsjednik.

### **e) Radna tijela Vijeća**

#### Članak 63.

Općinsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svojeg djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće iz redova svojih članova.

#### Članak 64.

Općinsko vijeće osniva:

- Mandatnu komisiju
- Komisiju za izbor i imenovanja,
- Komisiju za statutarno pravna pitanja,
- Komisiju za financije i proračun,

#### Članak 65.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti, te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

#### Članak 66.

Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

#### Članak 67.

Komisija za statutarne pravna pitanja ima predsjednika i dva člana.

Komisija za statutarne pravna pitanja:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 68.

Komisija za financije i proračun ima predsjednika i dva člana.

Komisija za financije i proračun:

- raspravlja o pitanjima i daje svoje mišljenje na prijedloge akata koji se odnose na financiranje Općine,
- izvore i vrste prihoda, te proračun Općine.

#### Članak 69.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 70.

Općinski načelnik zastupa Općinu Lobor i nositelj je izvršne vlasti.

**Mandat načelnika traje četiri godine.**

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

#### Članak 71.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 72.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;

- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходима i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 73.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine Lobor.

#### Članak 74.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga. Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 75.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

#### Članak 76.

Općinski načelnik ima zamjenika.

Zamjenik Općinskog načelnika bira se shodno načinu i postupku propisanom za izbor Općinskog načelnika.

Zamjenik Općinskog načelnika zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 4. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

#### Članak 77.

Općinski načelnik i njegov zamjenik sami odlučuju hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavjest Jedinistvenom upravnom odjelu o tome da li će dužnost obavljati profesionalno.

#### Članak 78.

Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću

U slučaju prestanka mandata načelnika prije isteka 2. godine mandata pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

U slučaju prestanka mandata načelnika nakon isteka 2. godine mandata, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

#### Članak 79.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 36. ovog Statuta.

### 3. OPĆINSKA UPRAVA

#### Članak 80.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu općim aktom Općinskog vijeća ustrojava se općinsko upravno tijelo pod nazivom Jedinствени upravni odjel (u daljnjem tekstu:Upravni odjel).

Upravnim odjelom, općinskim upravnim tijelom upravlja Pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

Upravni odjel Općinske izvršava zakone, propise i druge opće akte Općinskog vijeća i načelnika i odgovoran je za stanje u području za koje je osnovan.

Upravni odjel Općinske uprave dužan je svojim radom omogućavati ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 81.

Upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je načelniku.

Upravne, stručne i ostale poslove u Upravnom odjelu Općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Upravnog odjela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće poslove i pomoćne poslove.

Službenici u pravilu prisustvuju sjednici Vijeća i njihovih radnih tijela na kojima se raspravlja o predmetima iz njihovog užeg djelokruga.

Na sjednicama tijela Općine iz stavka 4. ovog članka obvezno prisustvuje najmanje jedan općinski službenik koji vodi zapisnik.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Upravnom odjelu Općine uređuju se općim aktom Vijeća na temelju posebnog zakona.

#### Članak 82.

Službenici će se poticati na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika.

#### Članak 83.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Upravnog odjela Općinske uprave osiguravaju se u Proračunu Općine, a za obavljanje državnih poslova iz proračuna Republike i iz drugih izvora.

#### Članak 84.

Određeni se poslovi državne uprave mogu prenijeti u djelokrug Upravnog odjela Općine.

Preuzimanje poslova iz stavka 1. ovog članka obaviti će se na osnovu mišljenja načelnika.

Sredstva za rad, uvjeti rada, troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. i 3. ovog članka osiguravaju se i podmiruju iz državnog proračuna.

## VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

### 1. Osnivanje mjesnih odbora

#### Članak 85.

Mjesni odbori kao jedinice mjesne samouprave osnivaju se radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

#### Članak 86.

Mjesni odbori osnivaju se ovim Statutom, odnosno novi mjesni odbori osnivaju se Statutarnom odlukom.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

#### Članak 87.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati 20% građana mjesnog odbora i njihove organizacije i udruženja, vijeća mjesnih odbora i načelnik, a prijedlog Vijeću za osnivanje novog mjesnog odbora podnosi načelnik.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati podatke o predlagatelju, mišljenja i stajališta mjesnih odbora na koje se promjena odnosi i obrazloženje opravdanosti predloženih promjena.

#### Članak 88.

Načelnik podnosi Općinskom vijeću ocjenu o potrebi, opravdanosti, zakonitosti i usklađenosti zahtjeva sa ovim Statutom za osnivanjem mjesnog odbora.

Općinsko vijeće donosi Statutarnu odluku o osnivanju novog mjesnog odbora na prijedlog načelnika, čime je novi mjesni odbor osnovan s danom stupanja na snagu statutarne odluke, i započinje s radom po konstituranju tijela mjesnog odbora po ovom Statutu i zakonu.

#### Članak 89.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### Članak 90.

Mjesni odbori na području Općine Lobor sa slijedećim nazivima, sjedištima te područjima koje obuhvaćaju, su:

1. Mjesni odbor Lobor, sa sjedištem u Društvenom domu u Loboru, Trg sv. Ane 30, obuhvaća područje naselja Lobor (sve ulice),
2. Mjesni odbor Završje Loborsko, sa sjedištem u Društvenom domu u Loboru, Trg sv. Ane 30, obuhvaća područje naselja Završje Loborsko,
3. Mjesni odbor Vinipotok, sa sjedištem u Društvenom domu u Vinipotoku, Markušbrijeg bb, obuhvaća područje naselja Šipki, Markušbrijeg i Vinipotok od kbr. 83 do kbr. 113,
4. Mjesni odbor Vojnovec I, sa sjedištem u Društvenom domu u Loboru, Trg sv. Ane 30, obuhvaća područje naselja Vojnovec od kbr. 1 do kbr. 40 i Vinipotok od kbr. 1 do kbr. 82,
5. Mjesni odbor Vojnovec II, sa sjedištem u Društvenom domu u Loboru, Trg sv. Ane 30, obuhvaća područje naselja Vojnovec od kbr. 41 do kbr.161,
6. Mjesni odbor Stari Golubovec, sa sjedištem u Društvenom domu Stari Golubovec bb, obuhvaća područje naselja Stari Golubovec,
7. Mjesni odbor Petrova Gora I, sa sjedištem u Društvenom domu u Petrovoj Gori, obuhvaća područje naselja Petrova Gora od kbr. 1 do kbr. 80 i Cebovec,
8. Mjesni odbor Petrova Gora II, sa sjedištem u Društvenom domu u Petrovoj Gori, obuhvaća područje naselja Petrova Gora od kbr. 81 do kbr. 175,
9. Mjesni odbor Velika Petrovagorska, sa sjedištem u Društvenom domu u Petrovoj Gori, obuhvaća područja naselja Velika Petrovagorska.

## 2. Samoupravni djelokrug mjesnih odbora

#### Članak 91.

Mjesni odbori pravne su osobe, imaju svoj pečat okruglog oblika u skladu sa posebnim propisima i vlastiti žiro račun, te poslove obavljaju samostalno u okviru zakona i povjerenog djelokruga iz ovog Statuta.

#### Članak 92.

Mjesni odbori ovlašteni su za obavljanje poslova povjerenih im ovim Statutom, odnosno Statutarnom odlukom, a koja su od neposrednog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora.

#### Članak 93.

Mjesni odbori mogu sazivati mjesne zborove građana za svoje cjelokupno područje ili za dio naselja koje čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.



#### Članak 94.

Mjesnim odborima na njihovom području povjerava se obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine iz komunalnih djelatnosti, te se zadužuju na svojim područjima sa obavljanjem poslova na:

- komunalnom redarstvu, u skladu sa posebnom odlukom Vijeća,
- tekućem održavanju sistema za opskrbu pitkom vodom iz lokalnih i mjesnih vodovoda,
- tekućem održavanju sistema za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
- tekućem održavanju čistoće javnih površina i okoline,
- tekućem održavanju javnih površina,
- tekućem održavanju nerazvrstanih cesta (popravci udarnih jama na kolniku i bankinama, sječa šiblja, grmlja, košnja visoke trave uz cestu, održavanje cestovnih jaraka za odvodnju, i sl.),
- održavanju poljskih, šumskih, odnosno puteva kroz nenaseljena područja, i
- tekućem održavanju javne rasvjete (preko ovlaštene pravne osobe određene po načelniku).

Za obavljanje povjerenih poslova mjesnim odborima iz ovog članka predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara Općinskom načelniku.

Upute i nadzor nad obavljanjem poslova iz ovog članka daje i obavlja načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene poslove iz članka 92. ovog Statuta.

#### Članak 95.

Mjesni odbori mogu preko predsjednika mjesnog odbora predlagati donošenje odluka i davati razne inicijative, sudjelovati u odlučivanju u poslovima od lokalnog značenja, odnosno mogu biti nazočni na radnim sjednicama tijela Općine ali bez prava odlučivanja.

Mjesni odbori u sprovođenju odluka tijela Općine od šireg značenja dužni su na zahtjev Općine iste sprovesti, odnosno izvršiti ih u traženom dijelu ili obimu.

### **3. Tijela mjesnih odbora**

#### Članak 96.

Tijela mjesnih odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora broji 5 (pet) članova.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi Vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem, po postupku izbora propisanim općim aktom općinskog vijeća, shodnom primjenom odredbi zakona kojim se uređuje izbor članova Općinskog vijeća.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova bira predsjednika mjesnog odbora na vrijeme od četiri godine.

#### Članak 97.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, u skladu sa ovim Statutom, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za rad iz članka 94. ovog Statuta odgovara Općinskom načelniku.

### **4. Program rada i osnove pravila mjesnih odbora**

#### Članak 98.

Vijeće mjesnog odbora u skladu sa zakonom i ovim Statutom donosi Pravila mjesnog odbora, program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan, i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 99.

Programom rada utvrđuju se zadaće mjesnog odbora, osobito u pogledu:

- vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanja kvalitete stanovanja,
- potreba obavljanja povjerenih poslova iz komunalnih djelatnosti iz članka 92. ovog Statuta,
- zaštite okoliša.

#### Članak 100.

Pravila mjesnog odbora temeljni je i najviši akt mjesnog odbora, te svi ostali akti mjesnog odbora moraju biti u skladu sa pravilima mjesnog odbora.

#### Članak 101.

Pravila mjesnog odbora moraju biti u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Pravila mjesnog odbora donosi vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih vijećnika.

Pravilima mjesnog odbora utvrđuju se prava odlučivanja o potrebama i interesima građana sa područja mjesnog odbora, djelokrug mjesnog odbora, unutarnje ustrojstvo stalnih i povremenih tijela mjesnog odbora, oblici neposrednog sudjelovanja građana u mjesnim poslovima, imovina i financiranje mjesnog odbora, akti mjesnog odbora, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti mjesnog odbora kao i njegovog samoupravnog funkcioniranja.

### **5. Financiranje djelatnosti mjesnih odbora**

#### Članak 102.

Stalna sredstva za financiranje obavljanja povjerenih djelatnosti mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine Lobor:

- od prikupljene komunalne naknade sa pripadajućeg područja mjesnog odbora,
- od prikupljenog komunalnog doprinosa sa pripadajućeg područja mjesnog odbora,
- od naplaćenih novčanih kazni za prekršaje iz odluke o nerazvrstanim cestama, odvodnji otpadnih voda, i komunalnom redu,
- od prikupljenih sredstava od korištenja javnih površina na pripadajućem području, i
- od povremenog iznajmljivanja društvenih domova sa pripadajućeg područja.

Općinsko vijeće zasebnim odlukama, koje čine sastavni dio proračuna, regulirati će udio mjesnih odbora u navedenim prihodima iz stavka 1. ovog članka.

Načelnik općine zasebnim provedbenim aktom uređuje način, visinu i vremenski tijek prenošenja stalnih sredstava mjesnim odborima, sukladno ovom Statutu.

Povremena sredstva za financiranje određene djelatnosti mjesnog odbora mogu se osiguravati u proračunu Općine na temelju posebne odluke Općinskog vijeća u okviru proračunskih izdataka isključivo kao namjenska sredstva, iz poreznih i drugih prihoda Općine.

Mjesni odbor može prikupljati i neposredno namjenska sredstva od građana od lokalnog značenja, ostvarivati dodatna sredstva od pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih ili fizičkih osoba kao i proračuna Općine i Županije.

### **6. Obavljanje administrativnih i drugih poslova te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza mjesnih odbora**

#### Članak 103.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora obavlja predsjednik mjesnog odbora uz odgovarajuću stručnu pomoć Općinskog upravnog tijela.

Poslovni prostor za mjesne odbore osigurava Općina.

## **IX. IMOVINA I FINANCIRANJE**

#### Članak 104.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini Lobor čine njezinu imovinu.

#### Članak 105.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik upravljaju, koriste i raspolazu imovinom pažnjom dobrog domaćina.

#### Članak 106.

Općinsko vijeće donosi opći akt o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, a upravljanje imovinom provodi načelnik, suglasno odredbama ovog Statuta i Zakona.

Pojedinačni akt o kupnji, prodaji, davanju na korištenje sa ili bez naknade, zakupu i podzakupu nekretnina i pokretnina u skladu s općim aktom Vijeća donosi načelnik.

Pojedinačni akt o osnivanju poduzeća, društava, javnih ustanova, kao i o prestanku rada, spajanju ili pripajanju dijela poduzeća, društava ili javnih ustanova u vlasništvu Općine, donosi Općinsko vijeće.

Načelnik daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća, odnosno društava iz stavka 3. ovog članka.

Dio dobiti iz stavka 4. ovog članka, a u skladu s pojedinačnim aktom načelnika, čini sastavni dio proračuna Općine.

Prihodi javnih ustanova u vlasništvu Općine čine sastavni dio proračuna Općine.

Iz proračuna Općine pokrivaju se i gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama kojima je Općina osnivač ili suosnivač u srazmjeru osnivačkom udjelu.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokriva gubitka donosi načelnik Općine.

#### Članak 107.

Općina Lobor ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine razmjerni su s poslovima koje obavljaju tijela Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 108.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, doprinosi, naknade i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općina,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje propisane općinskim odlukama u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu, i
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 109.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun Općine za narednu proračunsku godinu na prijedlog načelnika prije početka godine za koju se donosi proračun, u skladu s rokovima utvrđenim zakonom.

Na prijedlog načelnika, Općinsko vijeće donosi odluku o izvršavanju proračuna, kojom se uređuju uvjeti, način i postupak gospodarenja i upravljanja prihodima i rashodima Općine.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

## **X. AKTI OPĆINE**

### **1. Opći akti**

#### Članak 110.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte u skladu sa ovim Statutom.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi izmjene i dopune Statuta kao statutarne odluke, odluke, proračun Općine, godišnji obračun, rješenja, zaključke, preporuke, upute, naputke, deklaracije, rezolucije, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u službenom glasilu Krapinsko-zagorske županije.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### Članak 111.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća u skladu sa ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Općine koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

#### Članak 112.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od donošenja, te bez odgode načelniku.

#### Članak 113.

Općinska upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

## 2. Pojedinačni akti

#### Članak 114.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka koje donose općinska upravna tijela, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima Općine.

U skladu sa odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Odredbe ovoga članka primjenjuju se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

## XI. JAVNOST RADA

#### Članak 115.

Rad Općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela, te rad Jedinog upravnog odjela je javan.

#### Članak 116.

Javnost rada Općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela, te Upravnog odjela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata u službenom glasilu Krapinsko zagorske županije, i na način propisan ovim Statutom.

#### Članak 117.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, načelnika i Upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 118.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 Općinskog vijeća, načelnik i Komisija za statutarno pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

### **Članak 119.**

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

### **Članak 120.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Lobor ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 19/09 i 26/12).

### **Članak 121.**

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, osim odredbi članka 48. st. 1. t. 7., te članka 72. st.1. t. 5. i 18., koje stupaju na snagu danom objave Odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovnih izbora za članove predstavničkih tijela i za općinske načelnike, gradonačelnike i župane te njihove zamjenike.

## **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG**

### **VIJEĆA LOBOR**

Ervin Martinuš, mag.ing.agr.

KLASA: 012-03/13-01/01  
URBROJ: 2211/05-13-01-02  
**LOBOR, 15.03.2013. god.**